

入学・学費システム
(入学サブ・各校)
操作説明書

第 3.6 版 2014年06月27日

株式会社 ジェイ・エス・エス

目次

1. 処理手順	
1. 1 システム導入時 または 新年度の準備処理	1-1
1. 2 通常業務の処理	1-1
1. 3 年次処理	1-2
1. 4 その他の処理（サーバによる自動起動バッチ）	1-2
1. 5 入学システム・メインメニュー	1-2
2. マスタ登録	
2. 1 手続日程マスタ	2-1
2. 2 応募目標マスタ	2-2
2. 3 選考科目マスタ	2-6
2. 4 AO入試種別マスタ	2-7
2. 5 特待生マスタ	2-7
2. 6 通知文章マスタ	2-8
2. 7 可否結果文章対応マスタ	2-10
3. 通常業務の処理	
3. 1 資料請求重複者数表	3-1
3. 2 AO入試登録	3-2
3. 2. 1 AO入試登録	3-2
3. 2. 2 AO入試エントリー一覧	3-5
3. 2. 3 AO入試面談予定者一覧表	3-6
3. 2. 4 AO入試認定証	3-7
3. 2. 5 AO入試エントリー結果表	3-8
3. 3 出願登録	3-9
3. 4 出願者管理	3-15
3. 4. 1 出願者検索	3-15
3. 4. 2 入学願書一覧表	3-17
3. 4. 3 入学願書台帳	3-18
3. 4. 4 個人別応募状況一覧表	3-21
3. 4. 5 応募一覧表	3-22
3. 4. 6 応募状況全体管理表	3-24
3. 5 可否結果登録	3-25
3. 5. 1 受験者リスト	3-25
3. 5. 2 可否結果登録	3-26
3. 5. 3 入試結果チェックリスト	3-29

3. 5. 4	合否通知書	3-30
3. 5. 5	入寮費・寮費食事費通知書	3-35
3. 5. 6	高校別入試結果表	3-37
3. 6	管理帳票	3-39
3. 6. 1	学生応募状況表	3-39
3. 6. 2	学科別合否状況表	3-40
3. 6. 3	併願未定者一覧表	3-40
3. 7	奨学金判定書類送付状	3-41
4. 年次処理（年度開始処理）		
4. 1	学籍新入生取込テキストファイル	4-1
4. 2	年次繰越	4-1
5. その他の処理（サーバによる自動起動バッチ）		
5. 1	夜間バッチ（日次）	5-1
5. 1. 1	資料請求者データ取込	5-1
5. 1. 2	資料請求者データ取込更新	5-1
5. 1. 3	出願者消込更新	5-2
5. 1. 4	出願者CSVデータ作成	5-2
5. 1. 5	出願者CSVデータ配信	5-2
5. 2	夜間バッチ（月次）	5-3
5. 2. 1	資料請求重複者数データ作成	5-3
5. 2. 2	個人別応募状況データ作成	5-4

1. 処理手順

1. 1 システム導入時 または 新年度の準備処理

- 1) 手続日程マスタ登録 (年間の入試日程、入学金・手続金の納入期限の登録)
- 2) 応募目標マスタ登録 (月別応募目標・入学目標、AO入試エントリー目標、指定校推薦目標の登録)
- 3) 選考科目マスタ登録 (入試選考科目の登録)
- 4) AO入試種別マスタ登録 (AO入試の種別の登録)
- 5) 特待生マスタ登録 (特待生種類の登録)
- 6) 通知文章マスタ登録 (合格通知書、併願諸手続、選考結果のお知らせ、入学許可証等の通知文章の登録)
- 7) 可否結果文章対応マスタ登録 (可否結果別、特待生制度別、奨学金制度別に出力する通知文章を設定)

1. 2 通常業務の処理

- 1) 資料請求重複者数表 (各校別資料請求者数 及び 重複資料請求数を出力)
- 2) AO入試登録
 - ①. AO入試登録 (AO入試エントリーシートを基にAO入試エントリー者を登録)
 - ②. AO入試エントリー一覧表 (AO入試エントリー者の県内高校別、県外都道府県別、県外高校別の出力)
 - ③. AO入試面談予定者一覧表 (AO入試エントリー者の面談予定者の出力)
 - ④. AO入試認定証 (AO入試合格者の認定証、及び宛名ラベルの出力)
 - ⑤. AO入試エントリー結果表 (AO入試エントリー者の認定結果、高校宛て礼状、及び高校宛てラベルの出力)
- 3) 出願登録 (入学願書を基に出願情報を登録)
- 4) 出願者管理
 - ①. 出願者検索 (出願者の検索、出願者情報を修正登録)
 - ②. 入学願書一覧表 (出願者を試験回数ごとに出力)
 - ③. 入学願書台帳 (出願者を台帳 または CSVファイルに出力)
 - ④. 個人別応募状況一覧表 (毎月1日～15日 または16日～月末の出願者を個別に出力)
 - ⑤. 応募一覧表 (出願者の学校別県内高校別、県外都道府県別、県外高校別を出力)
※ 学校別の他にNSG/FSG別あり
 - ⑥. 応募状況全体管理表 (学校別AO入試エントリー数、指定校推薦の出願者数等の管理表を出力)
- 5) 可否結果登録
 - ①. 受験者リスト (試験回数ごとに受験者リストの出力)
 - ②. 可否結果登録 (入試結果の登録)
 - ③. 入試結果チェックリスト (入試結果のチェックリストを出力)
 - ④. 可否通知書 (可否結果により合格通知証、選考結果のお知らせ、入学許可証等を出力)
 - ⑤. 入寮費・寮費食事費通知書 (入寮者への納入案内、振込用紙 及び宛名ラベルの出力)
 - ⑥. 高校別入試結果表 (受験生可否結果、高校宛て礼状、及び高校宛てラベルの出力)
- 6) 管理帳票
 - ①. 学生応募状況表 (学校別月別に応募状況、入学状況を出力)
 - ②. 学科別可否状況表 (学科別にAO入試、出願別、特待生別に可否状況を出力)
 - ③. 併願未定者一覧表 (併願未定者を一覧表に出力)
- 7) 奨学金判定書類送付状 (経理部に提出する奨学金制度の採用・不採用状況を出力)

1. 3 年次処理

1) 年度開始処理

- ①. 学籍新入生取込テキストファイル（合格者を「学籍管理システム」へ取り込む為に出力）
- ②. 年次繰越（手続日程マスタ、応募目標マスタ等の繰越）

1. 4 その他の処理（サーバによる自動起動バッチ）

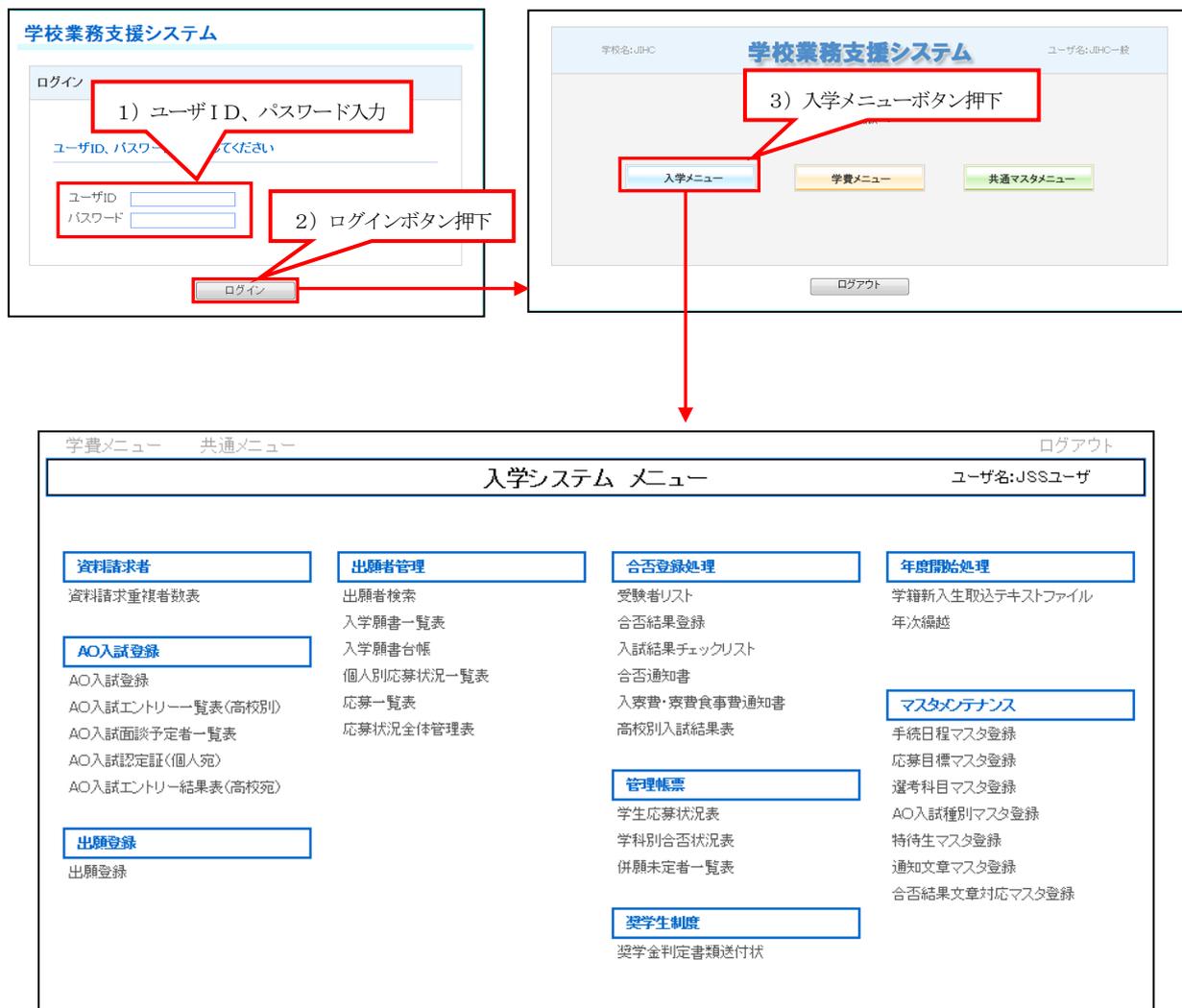
1) 夜間バッチ（日次）

- ①. 資料請求者データ取込（リユーノス様・募集システムより資料請求者データの受信）
- ②. 資料請求者データ取込更新（上記①. で受信した資料請求者データを当該システムに取込）
- ③. 出願者消込（出願者に対し他校へ資料請求を行っている場合、消込を行う）
- ④. 出願者CSVデータ作成（AO入試エントリー者、出願者を抽出し、リユーノス様への配信データを作成）
- ⑤. 出願者CSVデータ配信（上記④. で作成した出願者CSVデータをリユーノス様へ配信）

2) 夜間バッチ（月次）

- ①. 資料請求重複者数データ作成（毎月1日に資料請求重複者数表の元となるデータを集計）
- ②. 個人別応募状況データ作成（毎月6日、21日に個人別応募状況表の元となるデータを集計）

1. 5 入学システム・メインメニュー



2. マスタ登録

2. 1 手続日程マスタ

- ・当該処理では年度別・試験回数別に入試日程、諸手続き期限 及び 入学金・手続金の納入期限の日程の登録を行います。
(下記画面参照)

【 操作方法 】

- 1) 対象年度を入力して、「検索」ボタンを押下します。画面中央部に手続日程が一覧表示されます。
対象年度は入学稼働年度が初期表示されます。
- 2) 修正の場合、表示される該当マスタの「修正」ボタンを押下します。
「修正」ボタン押下後、画面下部に修正するマスタ内容が移動しますので項目の修正を行って下さい。
- 3) 新規追加の場合、「新規追加・修正」欄の入力を行って下さい。
- 4) 日程を入力後は、新規追加の場合、「追加」ボタンを押下、修正の場合「修正」ボタンを押下します。
- 5) 登録後、“登録しました。”のメッセージが表示されます。

戻る

JIHC 入学システム 手続日程マスタ

検索条件

対象年度 2012年度 検索

試験回数	願書受付締切日	入学試験日	*	合否通知書発送日	入学金納入締切日	入学許可証発送日	手続金納入締切日	*	*
01	2012/04/19	2012/04/20	通常	2012/04/27	2012/05/04	2012/05/11	2012/05/18		修正 削除
			特待	2012/04/30					
02	2012/04/26	2012/04/27	通常	2012/05/07	2012/05/16	2012/05/22			修正 削除
			特待	2012/05/09					
03	2012/05/07	2012/05/07	通常	2012/05/07	2012/05/08	2012/05/10	2012/05/12		修正 削除
			特待	2012/05/08	2012/05/09	2012/05/11	2012/05/13		
04	2012/06/01	2012/06/01	通常	2012/06/02	2012/06/04	2012/06/06	2012/06/08		修正 削除
			特待	2012/06/03	2012/06/05				
05	2012/10/06	2012/10/06	通常	2012/10/13	2012/10/20				修正 削除
			特待	2012/10/15	2012/10/22				

新規追加・修正

試験回数	願書受付締切日	入学試験日	*	合否通知書発送日	入学金納入締切日	入学許可証発送日	手続金納入締切日	*	*
05	20121005	20121006	通常	20121013	20121020	20121027	20121103		追加 クリア
			特待	20121015	20121022	20121029	20121105		修正

- ・システム導入時の場合、データ移行処理にて手続日程マスタが設定されます。(但し、移行データが存在する場合のみ)
- ・年次繰越処理後の場合、前年度の手続日程マスタが複写されます。
システム導入時の場合 または 年次繰越処理後の場合は日程(日付)の修正を行って下さい。

【 注意事項 】

- ・年度に対する日程に不備がある場合、出願処理以降で正常に起動しない場合がありますので、システム導入時 または 年次繰越処理後は必ず当年度の手続日程マスタの登録を行って下さい。

2. 2 応募目標マスタ

・当該処理では年度別 または 年度・月別に目標値の設定登録を行います。（下記画面参照）

①の応募目標（月別）、⑦の入学目標（月別）、⑬のAO入試エントリー目標 ～ ⑯のミニマム予測・入学の年間目標値を登録して下さい。また、応募目標（月別）及び 入学目標（月別）を入力すると4月から入力した月までの累計が自動設定されます。

戻る ログアウト

入学システム 応募目標マスタ登録 ユーザ名:JSSユーザ

2014年

月別目標人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
① 応募目標	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
② 応募目標累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③ 前年応募目標	0	0	0	0	0	65	120	12	10	5	10		
④ 前年応募目標累計	0	0	0	0	0	65	185	197	207	212	222	232	
⑤ 前年応募実績	0	0	0	0	0	34	94	2	11	4	6	10	161
⑥ 前年応募実績累計	0	0	0	0	0	34	128	130	141	145	151	161	
⑦ 入学目標	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑧ 入学目標累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑨ 前年入学目標	0	0	0	0	0	0	175	25	14	4	4	8	230
⑩ 前年入学目標累計	0	0	0	0	0	0	175	200	214	218	222	230	
⑪ 前年入学実績	0	0	0	0	0	2	69	55	14	0			
⑫ 前年入学実績累計	0	0	0	0	0	2	71	126	140	140	146		
⑬ AO入試エントリー目標													0
⑭ 指定校推薦目標													0
⑮ ミニマム予測・応募													0
⑯ ミニマム予測・入学													0

登録

・システム導入時の場合、データ移行処理にて以下の目標値が設定されます。（但し、移行データが存在する場合のみ）

- 1) ③前年応募目標 及び ④前年応募目標累計
- 2) ⑨前年入学目標 及び ⑩前年入学目標累計

・年次繰越処理後の場合、年次繰越処理で以下の目標値が設定されます。（上記③、④、⑨、⑩に加え下記⑤、⑥、⑪、⑫）

- 1) ⑤前年応募実績 及び ⑥前年応募実績累計
- 2) ⑪前年入学実績 及び ⑫前年入学実績累計

【 注意事項 】

・応募目標マスタが未登録のままですと、管理帳票の目標値が出力されません。また、実績との比率も算出されません。
（次頁以降の※参照）

システム導入時 または 年次繰越処理後は必ず当年度の応募目標マスタの登録を行って下さい。

※ 応募目標マスタの目標値が出力される帳票は以下の通りです。

1) 応募累計表 (応募目標・年間合計、応募目標累計・単月)

但し、「応募累計表」は本部メニューのみ出力可能

月別目標人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
応募目標	5	4	3	2	1	35	40	15	10	15	5	5	140
応募目標累計	5	9	12	14	15	50	90	105	115	130	135	140	①

応募累計表												
2013 年度生 06 月												
作成日: 2012/06/18 14:35												
応募:本日迄全累計 2012/06/18付												
※以下は、内部進学数を含まない。												
学校	最終目標	06月迄目標	2013 年度生累計実績			2012 年度生累計実績			2013 年度生累計実績			
	①	②	専願	併願	合計	専願	併願	合計	① / ①	① / ②	① / ③	
JIHC	140	12	11	1	12	0	0	0	3.8%	80.0%	0.0%	
NICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	

2) 応募状況全体管理表 (AO入試エントリー目標・年間合計、指定校推薦・年間合計、応募目標・年間合計、ミニマム予測応募・年間合計、ミニマム予測入学・年間合計)

月別目標人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
応募目標	5	4	3	2	1	35	40	15	10	15	5	5	140
応募目標累計	5	9	12	14	15	50	90	105	115	130	135	140	
AO入試エントリー目標													50
指定校推薦目標													15
ミニマム予測・応募													110
ミニマム予測・入学													100

応募状況 全体管理表																				
2012/06/18 日付																				
※ 応募総数は、内部進学数を含まない。																				
AO入試				指定校推薦				応募総数				ミニマム予測								
前年総数	年間目標	実績累計	達成率	前年同日累計	前年同月比	実績累計	出願率	前年総数	年間目標	出願実績累計	達成率	前年同日累計	前年同月比	年間目標	累計	達成率	前年同日累計	前年同月比	応募累計	入学累計
48	50	10	20.0%	10	100.0%	0	0.0%	13	15	0	0.0%	0	0.0%	140	12	8.6%	0	0.0%	110	100

3) 学生応募状況表 (応募目標・単月、前年応募実績・単月、応募目標・累計、前年応募実績・累計、入学目標・単月、前年入学実績・単月、入学目標・累計、前年入学実績・累計)

月別目標人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
応募目標	5	① 4	3	2	1	35	40	15	10	15	5	5	140
応募目標累計	5	② 9	12	14	15	50	90	105	115	130	135	140	
前年応募目標	6	8	15	15	17	60	15	15	15	5	5	5	181
前年応募目標累計	6	14	29	44	61	121	136	151	166	171	176	181	
前年応募実績	3	③ 3	3	3	5	100	30	20	15	10	5	5	202
前年応募実績累計	3	④ 6	9	12	17	117	147	167	182	192	197	202	
入学目標	0	⑤ 0	0	0	0	0	80	15	10	10	3	2	120
入学目標累計	0	⑥ 0	0	0	0	0	80	95	105	115	118	120	
前年入学目標	0	0	0	0	0	0	85	30	15	15	5	3	153
前年入学目標累計	0	0	0	0	0	0	85	115	130	145	150	153	
前年入学実績	0	⑦ 0	0	0	0	0	90	38	13	18	8	4	318
前年入学実績累計	0	⑧ 0	0	0	0	0	90	128	141	159	167	171	

		06月末	次月	付	
単月	応募目標	① 3	0	0	
	応募実績	5	0	0	
	うち	(AO)	3	0	0
		(併願)	0	0	0
		(留学生)	0	0	0
		(県外)	1	0	0
		(大卒)	0	0	0
		(社会人)	1	0	0
	(内部進学)	0	0	0	
	達成率	86.7%	0.0%		
前年実績	③ 3	0	0		
前年比	76.5%	0.0%			
累計	応募目標	② 12	0	0	
	応募実績	10	0	0	
	うち	(AO)	10	0	0
		(併願)	0	0	0
		(留学生)	0	0	0
		(県外)	1	0	0
		(大卒)	0	0	0
		(社会人)	1	0	0
	(内部進学)	0	0	0	
	達成率	80.0%	0.0%		
前年実績	④ 9	0	0		
前年比	133.3%	0.0%			

		06月末	次月	付	
単月	入学目標	⑤ 0	0	0	
	入学実績	0	0	0	
	うち	(AO)	0	0	0
		(併願)	0	0	0
		(留学生)	0	0	0
		(県外)	0	0	0
		(大卒)	0	0	0
		(社会人)	0	0	0
	(内部進学)	0	0	0	
	達成率	0.0%	0.0%		
前年実績	⑦ 0	0	0		
前年比	0.0%	0.0%			
累計	入学目標	⑥ 0	0	0	
	入学実績	0	0	0	
	うち	(AO)	0	0	0
		(併願)	0	0	0
		(留学生)	0	0	0
		(県外)	0	0	0
		(大卒)	0	0	0
		(社会人)	0	0	0
	(内部進学)	0	0	0	
	達成率	0.0%	0.0%		
前年実績	⑧ 0	0	0		
前年比	0.0%	0.0%			

2. 4 AO入試種別マスタ

- 当該処理ではAO入試種別の登録を行います。(下記画面参照)

入学システム AO入試種別マスタ

コード	略称名	名称	*	*
01	AO入試	AO入試	修正	削除

システム導入時に設定

新規追加・修正

コード	略称名	名称	*	*
01	AO入試	AO入試	追加	クリア
			修正	

- システム導入時の場合、データ移行処理にてコード：01、略称名：AO入試、名称：AO入試のマスタが1件作成されます。必要に応じて、名称の修正や複数のAO入試種別がある場合はAO入試種別の追加を行って下さい。

2. 5 特待生マスタ

- 当該処理では特待生の登録（最大10件）を行います。(下記画面参照)

入学システム 特待生マスタ

コード	略称名	名称	*	*
11	特待F	特待F	修正	削除
12	特待E	特待E	修正	削除
13	特待D	特待D	修正	削除
14	特待C	特待C	修正	削除
15	特待B	特待B	修正	削除
16	特待A	特待A	修正	削除
17	特待S	特待S	修正	削除

新規追加・修正

コード	略称名	名称	*	*
01	特待F	特待F	追加	クリア
			修正	

- システム導入時の場合、データ移行処理にて特待生が全て移行されます。(但し、移行データが存在する場合のみ)

【 操作方法 】

- 1) 通知文章名称、メモを入力します。(新規追加および複写の場合は、通知文章コードの入力も行います)
- 2) 通知文章を入力します。
- 3) 通知文章の入力完了後は「登録」ボタン押下により登録されます。
- 4) テスト出力する場合は、「登録」ボタン押下後、「テスト印刷」ボタン押下して下さい。登録せずに「テスト印刷」ボタン押下しても、登録前の通知文章が出力されます。必ず、登録後にテスト印刷を実施して下さい。
- 5) 削除する場合は、「削除」ボタンを押下します。
削除は前頁の「通知文章マスタ選択」画面の「削除」ボタンでも削除は可能です。
- 6) 通知文章の種類によっては、タイトル または タイトル 及び サブタイトルの編集が可能です。(下記画面参照)

戻る

JHIC

入学システム 合格通知書(標準)文章登録

通知文章コード 000

通知文章名称 合格 AO・高校推薦・一般

メモ 合格 AO・高校推薦・一般

登録

削除

テスト印刷

※テスト印刷ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

※ 文章内容変更後にテスト印刷を行う場合は、先に登録を行ってください。

和暦99年99月99日
受付番号 12345678号

XXXXXXXXXXXX 様

学校法人 JSS総合学園
JSS医療秘書専門学校
学校長 井手 裕人

合格通知書

先般行われました入学選考試験の結果、下記の学科に合格と決定いたしましたので、ご通知致します。

- ・システム導入時の場合、データ移行処理にて通知文章が全て移行されます。(但し、移行データが存在する場合のみ)
- ・AO入試認定証 及び AO入試礼状の通知文章については当該システムより新規通知文章の為、システム導入時には未登録となります。システム導入後、予め登録が必要です。

入学システム 合格通知書(高密度)文章登録

通知文章コード 001

通知文章名称 特待S 合格通知書(奨学以外・SR免除)

メモ 特待S 奨学以外・SR免除

登録

削除

テスト印刷

※テスト印刷ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

※ 文章内容変更後にテスト印刷を行う場合は、先に登録を行ってください。

和暦99年99月99日
受付番号 12345678号

XXXXXXXXXXXX 様

学校法人 新潟総合学院
JSS医療秘書専門学校
学校長 井手 裕人

特待生S級

合格通知書

先般行われました入学選考試験の結果、下記の学科に合格と決定いたしましたので、ご通知致します。

2. 7 合否結果文章対応マスタ

・当該処理では合格通知書 及び 選考結果のお知らせ文章を出願区分別・一般/特待生別・奨学金制度別・合格/不合格別に登録を行います。(下記画面参照)

【 操作方法 】

- 1) 登録する出願区分を選択します。(推薦・一般・併願・指定校推薦) ※指定校推薦は今回より新規追加されました。
- 2) 右記の通知文章コード欄より通知文章コードを参照し、該当項目にコードを入力します。
- 3) 「複写」ボタンを押下することにより、登録した内容を別な出願区分に複写することが可能です。
但し、既に別な出願区分が登録されている場合、上書されるので注意して下さい。

1) 登録する出願区分を選択

2) コードを入力

3) 「複写」ボタン押下

※ 入力した内容を反映して複写を行う場合は登録を行ってから実行して下さい。

001~099 :合格通知書(高密度)
100~299 :合格通知書(標準)
300~399 :選考結果のお知らせ(不合格)

出願区分	奨学生制度以外	無利子採用	無利子不採用
SR制度	免除	紹介通常	半額
第1志望合格	100	101	102
第1志望以外合格	109	110	111
不合格			

特待生-不合格	奨学生制度以外	無利子採用	無利子不採用
SR制度	免除	紹介通常	半額
第1志望合格	118	119	120
第1志望以外合格			
不合格			

特待生-合格	奨学生制度以外	無利子採用	無利子不採用
SR制度	免除	紹介通常	半額
特待F			
特待E			
特待D			
特待C	001	002	003
特待B	001	002	003
特待A	001	002	003
特待S	001	002	003

コード	帳票詳細名称
001	特待S 合格通知書(奨学以外・SR免除)
002	特待S 合格通知書(奨学以外・SR通常)
003	特待S 合格通知書(奨学以外・SR半額)
004	特待S 合格通知書(奨学・SR免除)
005	特待S 合格通知書(奨学・SR通常)
006	特待S 合格通知書(奨学・SR半額)
007	特待S 合格通知書(奨学不採・SR免除)
008	特待S 合格通知書(奨学不採・SR通常)
009	特待S 合格通知書(奨学不採・SR半額)
100	推薦 合格通知書(奨学以外・SR免除)
101	推薦 合格通知書(奨学以外・SR通常)
102	推薦 合格通知書(奨学以外・SR半額)
103	推薦 合格通知書(奨学・SR免除)
104	推薦 合格通知書(奨学・SR通常)
105	推薦 合格通知書(奨学・SR半額)
106	推薦 合格通知書(奨学不採・SR免除)
107	推薦 合格通知書(奨学不採・SR通常)
108	推薦 合格通知書(奨学不採・SR半額)
109	推薦第2 合格(奨学以外・SR免除)
110	推薦第2 合格(奨学以外・SR通常)
111	推薦第2 合格(奨学以外・SR半額)
112	推薦第2 合格(奨学・SR免除)
113	推薦第2 合格(奨学・SR通常)
114	推薦第2 合格(奨学・SR半額)
115	推薦第2 合格(奨学不採・SR免除)
116	推薦第2 合格(奨学不採・SR通常)
117	推薦第2 合格(奨学不採・SR半額)
118	推薦 合格(特待生・奨学以外・SR免除)

登録

【 注意事項 】

- ・ここで正しく通知文章コードが登録されないと合否通知書出力処理で正しい通知文章が出力されません。
- また、未設定な箇所があった場合、合否通知書出力処理でエラーとなります。(エラーリストが出力されます)

3. 2 AO入試登録

3. 2. 1 AO入試登録

- 当該処理では資料請求者よりAO入試制度を希望する場合、募集要項のAO入試エントリーシートをもとにAO入試エントリー登録を行います。

【 操作方法 】（下記画面参照）

- 「AO入試登録 資料請求者検索」画面より検索条件を入力して「検索」ボタンを押下します。
- 検索条件の氏名 及びフリガナは文字列部分一致検索となります。
- 検索条件は入力項目 または 選択項目が指定されている項目は“AND条件”となります。

但し、1検索条件項目に対し、複数選択がある場合は“OR”条件となります。（AO入試エントリー、AO入試認定区分）

4) 検索結果表示

氏名	フリガ	AO	AO認定日	出願	願書受付日	高校	住所	性別	生年月日	*
相川 佐知子	アイカワ サチコ					長野商業	阿賀野市外郷町1-1-19	女	2000.11.04	[選択]
相川 夏実	アイカワ ナツミ					高遠	岩船郡御川村上野新4-8-9	女	1999.04.05	[選択]
相沢 芳彦	アイザワ ヨシヒコ					新津	東蒲原郡阿賀町赤岩4-8-3	男	1993.04.24	[選択]
合田 孝義	アイダ タカヨシ					丸子修学館	十日町市程島2-14程島メゾン211	男	1995.08.21	[選択]
合田 悠美	アイダ テツミ					帝京長岡	長岡市東中野1-11-1	女	1995.12.15	[選択]
会田 利一	アイダ トシカズ					塩沢商工	南魚沼市南田中3-8-13	男	1997.08.13	[選択]
会田 未来	アイダ ミライ					山形西	燕市吉田西太田3-11-16	女	1993.08.20	[選択]
会田 芽衣	アイダ メイ					長岡大幸	上越市上荒浜1-17-10上荒浜レジデンス307	女	1992.12.02	[選択]
相田 由起夫	アイダ ユキオ					新潟工業	長岡市大山2-1	男	1996.12.08	[選択]
香木 比呂美	アオキ ヒロミ					長岡向陵	三条市花洲1-18-12花洲コート115	女	2002.05.20	[選択]
香野 啓一	アノノ ケイイチ					長岡商業	新潟市西蒲区割前2-4-12	男	1996.09.25	[選択]
香野 里味	アノノ リサ					栃尾	柏崎市根柢島1-8-9アノノ根柢島211	女	1998.09.25	[選択]
香柳 英樹	アオヤギ ヒデキ					三条	五泉市杖1-1-11ノースコート401	男	1996.09.25	[選択]
香柳 真弓	アオヤギ マユミ					新発田農業	十日町市十日町赤倉2-19-85アイランド十日町赤倉214	女	1996.09.25	[選択]
香山 和彦	アオヤマ カズヒコ					富山北部	新潟市東区下場新町4-11-7	男	1996.06.25	[選択]
香山 幸平	アオヤマ コウヘイ					社会人	新潟市中央区姥ヶ山2-9-16	男	1994.08.22	[選択]

5) 最大100件表示

- 検索条件に該当する資料請求者が存在した場合、フリガナの昇順で「AO入試登録 資料請求者検索一覧」画面に表示されます。

- 検索結果、該当者が100件を超えた場合、上記の警告メッセージが表示され、100件まで表示されます。一覧表内に該当者が存在しない場合は、検索条件を加えて検索の絞り込みを行って下さい。

- 6) 「AO入試登録 資料請求者検索一覧」画面より該当者を選択します。
- また、検索した結果、該当者が存在しない場合は 「新規追加」 ボタン押下により資料請求者を新規追加が可能です。但し、ここで新規追加した資料請求者は「リユース様・募集システム」には反映されませんので、反映させたい場合は、「リユース様・募集システム」より新規追加を行って下さい。
- 翌日の夜間バッチにて「リユース様・募集システム」より当該システムに取込まれます。
- 7) 「AO入試登録 資料請求者検索一覧」画面の「選択」 ボタン または 「新規追加」 ボタン押下により「AO入試登録」画面が表示され、資料請求者のAO入試エントリーの登録が可能となります。

氏名	フリガナ	AO	AO認定日	出願	願書受付日	高校	住所	性別	生年月日	選択
相川 佐知子	アイカワ サチコ					長野商業	阿賀野市外城町1-1-19	女	2000.11.04	選択
相川 夏実	アイカワ ナツミ					高遠	岩船郡関川村上野新4-8-9	女	1999.04.05	選択
相沢 秀彦	アイザワ ヒロユキ					新津	東海原郡阿賀町赤岩4-8-3	男	1993.04.24	選択
谷田 孝義	アイダ タカヨシ					丸子修学館	十日町市程島2-14程島メゾン211	男	1995.08.21	選択
会田 哲美	アイダ テツミ					帝京長岡	長岡市東中野1-11-1	女	1995.12.15	選択
会田 利一	アイダ トシカズ					塩浜商工	南魚沼市南田中3-8-13	男	1997.08.13	選択
会田 未来	アイダ ミライ					山形西	燕市吉田西太田3-11-16	女	1993.08.20	選択
会田 芽衣	アイダ メイ					長岡大手	上越市上荒浜1-17-10上荒浜レジデンス207	女	1992.12.02	選択
相田 由起夫	アイダ ユキオ					新潟工業	長岡市六山2-1	男	1996.12.08	選択
青木 比呂美	アオキ ヒロミ					長岡向陽	三条市花洲1-18-12花洲コート115	女	2002.05.20	選択
青野 啓一	アオノ ケイチ					長岡商業	新潟市西蒲区割前2-4-12	男	1996.09.25	選択
青野 里咲	アオノ リサ					栃尾	柏崎市枇杷島1-8-9テラス枇杷島216	女	1995.09.27	選択
青柳 英樹	アオヤギ ヒデキ					三条	五泉市牧1-1-11スレス牧401	男	1997.11.24	選択
青柳 真弓	アオヤギ マユミ					新発田農業	十日町市十日町赤倉2-19-8ダイヤモン十日町赤倉214	女	1996.05.13	選択
青山 和彦	アオヤマ カズヒコ					富山北部	新潟市東区下場新町4-11-7	男	1996.06.25	選択
青山 幸平	アオヤマ コウヘイ					社会人	新潟市中央区鏡ヶ山2-9-16	男	1994.08.22	選択

① 基本情報

② 出身校情報

③ AO情報

④ 資料請求情報

8) 「AO入試登録」画面より資料請求者のAO入試エントリー登録を行います。

- ①. エントリー区分
AO入試エントリーされた場合、“有”を選択。
- ②. 種別
プルダウンリストよりAO入試種別を選択。
- ③. エントリー日
AOエントリー日を西暦8桁で入力。
- ④. 受付番号
数値8桁を入力。(入学稼働年度下2桁+1年)+
(志望学科コード2桁)+(連番4桁)
連番4桁は年度内で1からの連番で登録します。
但し、連番4桁の重複登録は不可(重複エラーとなります)
- ⑤. 志望学科
プルダウンリストより志望学科を選択。
- ⑥. 面談日
面談予定日も含め面談日を西暦8桁で入力。
- ⑦. 認定区分
AO入試の認定結果をプルダウンリストより選択。
- ⑧. 認定日
認定区分により認定日を西暦8桁で入力。
認定区分が“認定”，“不認定”，“面談後辞退”を選択した場合、認定日にサーバ日付が自動で設定されます。
- ⑨. 認定証出力 (入力不可)
AO認定証が出力された場合、“出力”が表示されます。
- ⑩. 認定証出力日 (入力不可)
AO認定証を出力した日が表示されます。

**注意) AO入試エントリー登録をされた場合、「リユース様・募集システム」との連携がなくなります。
AO入試エントリー者の住所等の変更は当該登録画面より行って下さい。**

9) 出願消込の取り消しについて。

毎日の夜間バッチ処理にて当日の出願者と全校の資料請求者で出願消込を行います。
出願消込では郵便番号 + 氏名 (漢字) と氏名 (漢字) の2段階で行われますが、前記の条件に合致した場合、別人であっても消込対象となり、出願済みとなります。
消込対象が別人と判断された場合、上記右画面のように出願情報をクリアすることによって出願消込の取消しが可能となります。

3. 2. 2 AO入試エントリー一覧

・当該処理では自校のAO入試エントリー者を月別に県内高校別、都道府県別、県外高校別に集計し出力します。
県外高校別を出力する場合、都道府県の範囲指定が可能です。

1) 県内高校別

・ログインユーザが新潟県所属の学校担当者の場合には新潟県内の高校別、福島県所属の学校担当者の場合は福島県内の高校別にAO入試エントリー者を集計し出力します。
出力される県内高校は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全高校が出力されます。

2) 都道府県別

・AO入試エントリー者を都道府県別に集計し出力します。
出力される都道府県は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全都道府県が出力されます。

3) 県外高校別

・ログインユーザが新潟県所属の学校担当者の場合は新潟県以外の高校別、福島県所属の学校担当者の場合は福島県以外の高校別にAO入試エントリー者を集計し出力します。
出力される県外高校は3か年（当年・前年・前々年）のいずれかの実績がある高校が出力されます。

入学システム AO入試エントリー一覧表(高校別)

抽出条件

学校:

対象月: 05月

帳票指定: 県内高校別 都道府県別 県外高校別

県指定: ~

※県指定がない場合、全都道府県分となります。

出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

① 県内高校別

AO入試エントリー一覧表(県内高校別)

2013年度生 10月

高校名	当月				前年				前々年				累計
	AO	前年	前々年	前々々年	AO	前年	前々年	前々々年	AO	前年	前々年	前々々年	
村上桜ヶ丘													
村上女子(
中島工業(
中島													
荒川													
村上中等教													
村上興産													
村上 山北													
総務会計													
新潟													
新潟工業													
石塚													

② 都道府県別

AO入試エントリー一覧表(都道府県別)

2014年度生 03月

作成日: 2014/05/16 10:02

都道府県	当月				前年				前々年				累計
	AO	前年	前々年	前々々年	AO	前年	前々年	前々々年	AO	前年	前々年	前々々年	
北海道													
青森県													
岩手県													
宮城県													
秋田県													
山形県													
福島県													
茨城県													
栃木県													
群馬県													
埼玉県													
千葉県													
東京都													
神奈川県													
新潟県													
富山県													
石川県													
福井県													

③ 県外高校別

AO入試エントリー一覧表(県外高校別)

2013年度生 10月

高校名	当月				前年				前々年				累計
	AO	前年	前々年	前々々年	AO	前年	前々年	前々々年	AO	前年	前々年	前々々年	
北海道教育													1
札幌南													1
札幌総合													2
札幌村													2
山形西					1			1	1				3
米沢東						1		-1					1
霞城							1		-1				1
小国							1		-1				1
九里学園					1			1	1				3
天童学園					1			1	1				3
酒田南						1		-1					1
山形東他						1		-1					1
花巻吉野					3	3	2			3	3	2	8
磐城村					3	3	2			3	3	2	8

3. 2. 3 AO入試面談予定者一覧表

- 当該処理ではAO入試面談予定者一覧表 及び AO入試面談予定者ラベルシールを出力します。
- 「一覧出力」ボタン押下でAO入試面談予定者がAO面談日、AO受付番号下4桁の昇順で出力されます。
また、面談結果後にAO入試面談予定者一覧表を出力する場合、抽出条件のAO認定結果を“出力する”に設定した場合、認定結果を出力することが可能です。
- 「ラベル出力」ボタン押下でAO入試面談予定者ラベルシールがAO面談日、AO受付番号下4桁の昇順で出力されます。

入学システム AO入試面談予定者一覧表 ユーザ名

抽出条件

AOエントリー日 [] ~ []

AO入試種別 []

AO面談日 [] ~ []

AO認定区分 認定 不認定 面談前辞退 面談後辞退 保留 その他 未定

AO認定日 [] ~ []

氏名 []

フリガナ []

AO受付番号 [] ~ []

AO認定結果 出力する

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

①AO入試面談予定者一覧表 認定結果出力 /09/18 15:30

AO入試面談予定者一覧表

学校: JSS医療秘書専門学校

面談日	No.	受付番号	氏名	フリガナ	出身高校名	志望学科	AO入試種別	エントリー日	認定結果	認定日	AOエントリー番号備考
2012/04/23	1	13110401	遠山 希実	トオヤマ ノブ	長岡商業	医療秘書科	AO入試	2012/04/16	認定	2012/04/23	
2012/04/23	2	13110408	辻本 重樹	ツジモト シゲキ	浜松商業	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	認定	2012/04/24	
2012/04/23	3	13200408	長沼 謙	ナガヌマ シズノリ	長野南信	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	認定	2012/04/24	
2012/04/23	4	13220410	磯辺 敬起	イソベ ケイキ	新潟南信	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	認定	2012/04/24	
2012/04/24	1	13200402	細川 一美	ホソカワ カズミ	白根	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	認定	2012/04/24	
2012/04/24	2	13210403	濱田 直夫	ハマダ ナオオ	相馬東	ビジネス科	AO入試	2012/04/23	不合格	2012/04/24	
2012/04/24	3	13780404	平塚 孝	ヒラツカ タカシ	上田千由	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	面談前辞退		
2012/04/24	4	13110405	辻花 輝一	ツバナ ヒロユキ	天来学園	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	面談後辞退	2012/04/24	
2012/04/24	5	13200406	小出 光成	コイズミ ミツナリ	九星学園	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	認定	2012/05/07	
2012/04/24	6	13780407	黒澤 博文	クロザワ ヒロフミ	津川	医療秘書科	AO入試	2012/04/23	不認定	2012/05/07	
2012/06/15	1	13200001	相川 隆和子	アイハラ サチコ	長野商業	医療秘書科	AO入試	2012/06/01	認定	2012/06/20	
2012/06/21	1	13200002	桑田 未来	アイダ ミライ	山形西	医療秘書科	AO入試	2012/06/20	認定	2012/06/21	
2012/07/28	1	13112001	相沢 芳彦	アイザワ ヨシヒコ	新津	医療秘書科	AO入試	2012/07/20	未定		

849-4507 [0401] 長野市下高岡-10-12下高岡店410	852-1508 [0408] 佐渡市大和2-10-19	842-0128 [0408] 上越市藤巻区立4-11-14	849-181 上越市4 210
遠山 希実 様	②ラベルシール 辻本 重樹 様	長沼 謙 様	難江
852-0714 [0402] 佐渡市東新保4-4-15東新保012	851-0531 [0403] 新潟市上三北-19-8	859-0319 [0404] 西蒲原郡防府町山崎4-17-8	858-082 新潟市
細川 一美 様	濱田 直夫 様	平塚 孝 様	立7
859-0005 [0405] 村上市関島4-20	859-2477 [0407] 新潟市下小中山1-6フォレスト下小中山418		
小出 光成 様	黒澤 博文 様		

3. 2. 4 AO入試認定証

- ・当該処理ではAO入試合格者に対し、AO入試認定証 及び AO入試認定証ラベルシールを出力します。
- ・「認定証出力」ボタン押下でAO入試認定証が**AO面談日、AO受付番号下4桁の昇順**で出力されます。
AO認定証を初めて出力する場合は抽出条件の出力指定で“通常出力”を指定します。一度認定証を出力すると“通常出力”では出力されなくなりますので再出力が必要な場合は“再出力”を選択して出力して下さい。
- ・AO入試認定証を出力する場合、予め通知文章マスタでAO入試認定証の登録が必要です。
登録方法については「2. 6 通知文章マスタ」を参照して下さい。
- ・「ラベル出力」ボタン押下でAO入試認定証ラベルシールが**AO面談日、AO受付番号下4桁の昇順**で出力されます。
- ・一度、AO入試認定証 または AO入試認定証ラベルシールを出力すると抽出条件がロックされて抽出条件を変更することが出来なくなります。別の抽出条件で出力する場合は画面下部の「条件クリア」ボタンを押下して抽出条件を変更して下さい。

入学システム AO入試認定証(個人宛)

抽出条件

出力指定 通常出力 再出力

AO面談日 [] ~ []

AO入試種別 AO入試

AO通知文章 AO入試認定証

氏名 []

フリガナ []

AO受付番号 []

認定証出力 ラベル出力 条件クリア

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

条件クリア

①AO入試認定証

平成24年04月28日
受付番号 18110401 号

速山 希実 様

学校法人 JSS総合学園
JSS医療秘書専門学校
学校長 新潟 太郎

AO入試認定証

先般行われましたAO入試認定審査において、当校のアドミッションポリシーにふさわしい学生であると認定されましたので、ご通知致します。

②ラベルシール

848-0597 [0493] 長崎市下高野1-16-17下高野荘410	852-1206 [0490] 佐賀市大和2-19-19	842-0119 [0495] 上越市舞野区立塚4-11-14	849-1811 上越市大 219
速山 希実 様	辻本 肇樹 様	長谷 緑 様	藤田 雅也 様
853-0714 [0493] 佐津市栗原4-4-19宇野新保312	857-0331 [0490] 新潟県上三光2-19-8	858-0311 [0494] 新潟県妙高市154街4-17-8	856-0302 新潟市 119
田川 一美 様	須田 章夫 様	平塚 忠 様	立上 隆太郎 様
858-0055 [0494] 村上市豊島4-20	858-2477 [0497] 新潟県下小国山1-4ツカレスト下小国山410		
小出 光成 様	黒澤 博文 様		

3. 2. 5 AO入試エントリー結果表

- ・当該処理ではAO入試受験生の出身高校に対し、AO入試エントリー結果表、高校宛てラベルシール 及び AO入試結果高校宛て礼状を出力します。
- ・「結果表出力」 ボタン押下でAO入試エントリー結果表が**高校コード、AO受付番号下4桁の昇順**で出力されます。
- ・「ラベル出力」 ボタン押下でAO入試受験生に対し、高校宛てラベルシールが**高校コードの昇順**で出力されます。
- ・「礼状出力」 ボタン押下でAO入試高校宛て礼状が高校コードの昇順で出力されます。
- ・AO入試高校宛て礼状を出力する場合、予め通知文章マスタでAO入試高校宛て礼状の登録が必要です。登録方法については「2. 6 通知文章マスタ」を参照して下さい。

入学システム AO入試エントリー結果表(高校宛)

出力条件

AO面談日 [] ~ []

出身校都道府県 新潟県

出身校地区 []

出身校 []

発行日 20120625

高校宛礼状出力設定

AO入試礼状 高校宛礼状(AO入試)

礼状宛名 進路指導部 御中

結果表出力 ラベル出力 礼状出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

③AO入試高校宛礼状

平成24年06月20日

白根
進路指導部 御中

学校法人 日本総合学院
J S S 医療秘書専門学校
校長 新潟 太郎

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、この度のAO入試認定結果を別紙「AO入試エントリー結果表」にてご通知致します。

敬具

平成25年度生 AO入試エントリー結果表

①AO入試エントリー結果表

平成24年06月20日

J S S 医療秘書専門学校
〒956-0046
新潟県新潟市秋葉区出戸3-19-15
TEL : 025-600-2684 FAX : 025-600-2685

白根 進路指導部 御中

合計	合格者	辞退者
1	1	0

No.	氏名	希望学科	AO入試種別	面接日	結果	辞退日
1	瀧川 一貴	情報ビジネス学科	AO入試	4/24	合格	4/24

②ラベルシール

8010432 山形市緑町一丁目15-64	[08180] [08509] 米沢市門前町一丁目1-72	[08509] [08509K] 米沢市門前町一丁目1-72	[08509] [08547] 酒田市法田一丁目3-47
山形西 進路指導部 御中	九里学園 進路指導部 御中	天真学園 進路指導部 御中	
8760014 相馬市北館跡字阿弥堂200番地	[07171] [07171] 相馬市北館跡字阿弥堂200番地	[07171] [07171] 相馬市北館跡字阿弥堂200番地	[15129H] [15129H] 新潟市秋葉区秋葉1-19-1
相馬東 進路指導部 御中	新津 進路指導部 御中	白根 進路指導部 御中	
8020078 長崎市大字集原字六角堂1150	[20107] [20107] 長崎市大字集原字六角堂1150	[20107] [20107] 長崎市大字集原字六角堂1150	[20116E] [20116E] 長崎市大字集原字六角堂1150
須賀商業 進路指導部 御中	長野商業 進路指導部 御中	上田千曲 進路指導部 御中	

3.3 出願登録

- ・当該処理では資料請求者より出願の登録を行います。

【操作方法】（下記画面参照）

- 1) 「資料請求者検索（出願登録）」画面より検索条件を入力して「検索」ボタンを押下します。
- 2) 検索条件の氏名 及びフリガナは文字列部分一致検索となります。
- 3) 検索条件は入力項目 または 選択項目が指定されている項目は“AND条件”となります。

氏名	フリガナ	AO	AO認定日	高校	住所	性別	生年月日	
相川 佐知子	アイカワ サチコ			長野碩業	阿賀野市外城町1-1-19	女	2000.11.04	選択
相川 夏実	アイカワ ナツミ					女	1999.04.05	選択
相沢 芳彦	アイザワ ヨシノ					男	1993.04.24	選択
会田 孝義	アイダ タカヨシ					男	1995.08.21	選択
会田 茜美	アイダ テツミ					女	1995.12.15	選択
会田 利一	アイダ トシカフ					男	1997.08.13	選択
会田 未来	アイダ ミライ					女	1993.08.20	選択
会田 芽衣	アイダ メイ					女	1992.12.02	選択
相田 由起夫	アイダ ユキオ					男	1996.12.08	選択
青木 比呂美	アオキ ヒロミ			長岡尚陸	三桑市花洲1-18-12花洲コート115	女	2002.05.20	選択
青野 啓一	アオノ ケイチ			長岡碩業	新潟市西蒲区割前2-4-12	男	1996.09.25	選択
青野 里咲	アオノ リサ			栃尾	柏崎市枇杷島1-8-9テラス枇杷島216	女	1995.09.27	選択

- 4) 検索条件に該当する資料請求者が存在した場合、フリガナの昇順で画面に表示されます。
- 5) 検索結果、該当者が100件を超えた場合、上記の警告メッセージが表示され、100件まで表示されます。
一覧表内に該当者が存在しない場合は、検索条件を加えて検索の絞り込みを行って下さい。

6) 「資料請求者検索 (出願登録)」画面の検索結果一覧欄より該当者を選択します。

また、検索した結果、該当者が存在しない場合は資料請求なしでの出願となりますので、「出願者検索」画面より出願登録を行って下さい。但し、その場合、「リ्यूノス様・募集システム」には反映されませんのでご注意下さい。

7) 「資料請求者検索 (出願登録)」画面の検索結果一覧欄の「選択」ボタン押下により「出願者登録」画面が表示され、出願登録が可能となります。

戻る ログアウト

JiHC 入学システム 資料請求者検索(出願登録) ユーザー名: JiHC一般

願書受付日: 20120620 *こちらに入力した日付は、登録画面の上の願書受付日に反映されます。

検索条件

AOエントリー 有 無 フリガナ 氏名 検索

氏名	フリガナ	AO	AO認定日	高校	住所	性別	生年月日	選択
相川 佐知子	アイカワ サチコ			長野商業	阿賀野市外城町1-1-19	女	2000/11/04	選択
相川 夏実	アイカワ ナツミ			高遠	岩船郡川村上野新4-8-9	女	1999/04/05	選択
相沢 芳彦	アイザワ ヨシヒコ			新津	東海原郡阿賀野赤岩4-8-3	男	1993/04/24	選択
合田 孝義	アイダ タカヨシ			丸子修学館	十日町市程島2-14程島分211	男	1995/08/21	選択
合田 哲美	アイダ テツミ			帝京長岡	長岡市東中野1-11-1	女	1995/12/15	選択
会田 利一	アイダ トシカズ			塩浜商工	南魚沼市南田中3-8-13	男	1997/08/13	選択
会田 未来	アイダ ミライ			山形西	燕市吉田西六田3-11-16	女	1993/08/20	選択
会田 芽衣	アイダ メイ			長岡大手	上越市上荒浜1-17-10上荒浜レジデンス207	女	1992/12/02	選択
相田 由起夫	アイダ ユキオ			新潟工業	長岡市大山2-1	男	1996/12/08	選択
青木 比呂美	アオキ ヒロミ			長岡向陵	三条市花洲1-18-12花洲コート115	女	2002/05/20	選択
青野 啓一	アオノ ケイチ			長岡商業	新潟市西蒲区割前2-4-12	男	1996/09/25	選択
青野 聖咲	アオノ リサ			栃尾	柏崎市枇杷島1-8-9テラス枇杷島216	女	1995/09/27	選択

6) 選択

入学システム 出願者登録

資料請求委員会 AOエントリー協会 合否結果協会

基本情報

フリガナ: アイカワ サチコ 電話番号: FAX番号: 進学方法: 不明

氏名: 相川 佐知子 最終学歴区分: 高校新卒

性別: 男 女 不明 携帯番号: 編入内訳進学: 新規入学

生年月日: 2000/11/04 (13)歳 受入希望: 希望 希望 希望 希望 希望 希望

郵便番号: 959-2022 留学生: 留学生 留学生 留学生

住所1: 阿賀野市 合否結果: 合否未定

住所2: 合否決定日: 合否決定日

メール1: 合資格日: 合資格日

メール2: 合資格日: 合資格日

基本情報備考

* 基本情報備考は「入学願書台帳」、「入学願書台帳」、「受験者リスト」、「入試結果チェックリスト」、「併願未定者一覧表」に出力されます。

出身校情報

都道府県: 新潟県 高校: 新潟大特別 高校学年: 3年 成績評価: 成績評価

高校学科: 卒業区分: 新卒 専修 担任名: 担任名

出身校備考

* 出身校備考は「入学願書台帳」に出力されます。

出願情報

出願区分: 一般 第1志望学科: 第1志望学科 出願特待生制度: 特待

受験番号: 15 第2志望学科: 第2志望学科 出願特待生制度: 奨学生

願書受付日: 20140625 併願発表日: 併願発表日 出願特待生制度: 奨学生

試験回数: 01回 2014/10/05 併願先学校名: 併願先学校名 SR制度: 通常

併願決定日: 併願決定日 SR特待生: SR特待生

出願情報備考

* 出願情報備考は「入学願書台帳」に出力されます。

保護者情報

フリガナ: 姓: 電話番号: 勤務先名: 勤務先名

氏名: FAX番号: 勤務先電話番号: 勤務先電話番号

郵便番号: 携帯番号: 勤務先FAX番号: 勤務先FAX番号

住所1: 住所1: 住所1: 住所1

住所2: 住所2: 住所2: 住所2

保護者情報備考

* 保護者情報備考は「入学願書台帳」に出力されます。

学費情報

選考料予定額: 20000円 選考料入金日: 20140625 併願登録料予定額: 0円 併願登録料入金日: 併願登録料入金日

選考料: 20000円 選考料入金日: 選考料入金日 併願登録料: 0円 併願登録料入金日: 併願登録料入金日

免除: 免除: 免除: 免除

登録 削除

7) 出願者登録画面表示

8) 「出願者登録」画面より出願者基本情報、出身校情報、出願情報、保護者情報 及び 学費情報の登録を行います。

①. 基本情報の登録

・基本情報欄では出願者の氏名、住所等の基本情報の登録を行います。

AOエントリー者の場合は、AOエントリー表示とAO認定結果が表示されます。

・最終学歴区分は「年次管理帳票」の「入学者の最終学歴状況」の最終学歴別の集計に反映されますので正しく登録して下さい。（「年次管理帳票」は本部のみ出力可能）

「入学者の最終学歴状況」は「年次繰越」後に出力される為、年次繰越後に最終学歴区分の修正は出来なくなりますのでご注意ください。

NSGカレッジリーグ 入学者の最終学歴状況

県名: 新潟 入学者の最終学歴状況 作成日: 2012/06/27 15:09

項目名	県内			県外			合計	
	2010年度 入学生	2011年度 入学生	増減	2010年度 入学生	2011年度 入学生	増減	2010年度 入学生	2011年度 入学生
入学者総統計	0	2,506	2,506	0	505	505	0	3,011
新卒者								
高等学校	0	0	0	0	0	0	0	0
うち開志学園	0	0	0	0	0	0	0	0
大学院	0	0	0	0	0	0	0	0
大学	0	0	0	0	0	0	0	0
短大	0	0	0	0	0	0	0	0
高専	0	0	0	0	0	0	0	0
専門学校	0	0	0	0	0	0	0	0
うち自校内部進学	0	0	0	0	0	0	0	0
うちカレッジリーグ内転入学	0	0	0	0	0	0	0	0
うちグローバル外専門学校	0	0	0	0	0	0	0	0
既卒者								
予備校	0	0	0	0	0	0	0	0
社会人	0	0	0	0	0	0	0	0
うち大学	0	0	0	0	0	0	0	0
うち短大	0	0	0	0	0	0	0	0
うち高専	0	0	0	0	0	0	0	0
うち専門学校	0	0	0	0	0	0	0	0

②. 出身校情報の登録

- 出身校情報欄では出願者の高校出身校の情報の登録を行います。
高校新卒の場合は高校をプルダウンリストより出身高校選択します。
高校既卒で出身高校を選択した場合、高校別入試結果表等の出力対象となります。
高校別入試結果表等の出力対象以外にする場合は、出身高校以外（社会人・予備校等）を選択することにより出力対象以外となります。

出身校情報								
都道府県	長野県	高校	長野商業	高校学年	3年	成績評価		
		高校学科		卒業区分	<input checked="" type="radio"/> 新卒 <input type="radio"/> 既卒	担任名		
出身校備考								
* 出身校備考は「入学願書台帳II」に出力されます。								

③. 出願情報の登録

- ・出願情報欄では出願者の志望学科、特待生、奨学生制度、SR制度等の出願状況の登録を行います。

出願情報			
出願区分	一般	第1志望学科	20情報ビジネス
受験番号	13200001	第2志望学科	
願書受付日	20120621	併願先発表日	
試験回数	05回 2012/10/06	併願先校名	
出願特待生制度	<input checked="" type="checkbox"/> 特待	併願先校種	
出願奨学生制度	<input checked="" type="checkbox"/> 奨学生	併願先校種	
出願奨学種別	NSG無利子新卒	併願先校種	
SR制度	SR免除	併願先校種	
SR紹介者	OLーク在校生兄弟	併願先校種	
出願情報備考 * 出願情報備考は「入学願書台帳」に出力され (入学稼働年度下2桁+1年) + (第一志望学科コード) + (連番4桁)			

【 主な項目 】

- 出願区分 …… 推薦、一般、併願、指定校推薦をプルダウンリストより選択します。
- 受験番号 …… 数値8桁 (入学稼働年度下2桁 + 1年 + 志望学科2桁 + 連番4桁) を入力します。
受験番号は帳票の出力順で使用されます (受験番号8桁順又は、受験番号下4桁順で)
- 併願先発表日 …… 出願区分が“併願”の場合、併願先の合格発表日を西暦8桁で入力します。
- 併願確定日 …… 出願区分が“併願”でかつ 合否結果が“合格”でかつ 併願入学が確定した受験生の場合、併願確定日を西暦8桁で入力します。
上記の場合で、併願確定日が未設定の場合、「併願未定者一覧表」の出力対象となります。
- SR制度 …… SR免除、SR一般・紹介、SR半額をプルダウンリストより選択します。
但し、ここでSR制度を設定しても入学金が免除対象とはなりませんので注意して下さい。SR制度の免除に関しては「3. 5. 2. 合否結果登録」を参照して下さい。

④. 保護者情報の登録

- ・保護者情報欄では出願者の保護者情報の登録を行います。
複写ボタンにより、基本情報の住所情報をコピーします。(水色枠)
- ・保護者郵便番号 及び 保護者住所1 は必須入力項目となります。

保護者情報			
フリガナ		続柄	
氏名		電話番号	
郵便番号		FAX番号	
住所1		携帯番号	
住所2		勤務先名	
保護者情報備考		勤務先電話番号	
		勤務先FAX番号	
保護者情報備考は「入学願書台帳」に出力されます。			

⑤. 学費情報の登録

- ・学費情報欄では入学選考料 及び 併願登録料の登録を行います。
選考料 及び 併願登録料の請求 及び 入金はこの登録となります。

学費情報			
選考料予定額	20000円	選考料入金日	20120621
選考料	20000円	選考料入金日	
免除		併願登録料予定額	40000円
		併願登録料	40000円
		併願登録料入金日	20120621
		併願登録料入金日	
		選考料	
		併願登録料	

- ・出願情報・SR制度でSR免除・紹介・半額を選択した場合 または AOエントリーされている場合、選考料に0円が自動設定されます。上記以外の場合は、専門学校基本マスタの選考料が自動設定されます。
- ・出願情報・出願区分で併願以外を選択した場合、併願登録料に0円が自動設定されます。上記以外の場合は、専門学校基本マスタの併願登録料が自動設定されます。

9) 資料請求、AOエントリー、合否結果の照会



①. 資料請求の照会

- ・出願者に資料請求がある場合、資料請求情報の閲覧が可能です。
「出願者登録」画面に戻る場合は、「閉じる」を押下して下さい。

請求回数	請求受付日	媒体名	志望学科	ランク	資料請求備考
01	2011/04/26	ガイダンス		E	小林 システムプランナー希望 ITバースポート取得予定

②. AOエントリーの照会

- ・出願者がAOエントリーしている場合、AOエントリー情報の閲覧が可能です。
「出願者登録」画面に戻る場合は、「閉じる」を押下して下さい。

フリガナ	アイカワ サチコ	エントリー日	2012/06/01	AO受付番号	13200001
氏名	相川 佐知子	AO面談日	2012/06/15		
AO入試種別	AO入試	AO認定日	2012/06/20		
AO志望学科	情報ビジネス	AO認定証出力日	2012/09/18		
AO認定区分	認定				
AO認定証出力	出力				
AO備考					

③. 合否結果の照会

- ・出願者が合否結果登録している場合、合否結果情報の閲覧が可能です。
「出願者登録」画面に戻る場合は、「閉じる」を押下して下さい。

フリガナ	アイカワ サチコ	合格決定日	2012/05/07	合格辞退日	
氏名	相川 佐知子	合格コース	共通		
合格結果	合格	合格特待生	特待S		
合格学科	販売システムリスト	(合格)奨学種別	INSG無利子新卒	奨学生番号	201311010501
(合格)特待生制度	特待	合否通知書	出力済	合否通知書出力日	2012/05/08
(合格)奨学生制度	奨学生	入学許可区分	許可	入学許可日	2012/05/07
面接	良	入学許可証	出力済	入学許可証出力日	2012/05/09
書類	4.0	入学金振込用紙	未出力	入学金受領書	未出力
欠席日数	0	手続金振込用紙	未出力	手続金受領書	未出力
高校偏差値	65	入寮費案内	出力済	入寮費振込用紙	出力済
		初回寮費案内	出力済	初回寮費振込用紙	出力済
				初回寮費受領書	未出力

3. 4 出願者管理

3. 4. 1 出願者検索

・当該処理では出願者の修正 または 削除を行います。

【 操作方法 】 (下記画面参照)

- 1) 「出願者検索」画面より検索条件を入力して「検索」ボタンを押下します。
- 2) 検索条件は共通部、出願情報、可否結果情報 及び その他情報が用意されていますが、出願情報、可否結果情報 及び その他情報は同時に検索条件にすることは出来ません。出願情報、可否結果情報 及び その他情報を検索条件にする場合は、必ず出願情報、可否結果情報、その他情報を選択して検索項目を入力 または 選択して下さい。(下記画面は出願情報選択例となります)
- 3) 検索条件の氏名 及びフリガナは文字列部分一致検索可能となります。
- 4) 検索条件は入力項目 または 選択項目が指定されている項目は“AND条件”となります。但し、1検索条件項目に対し、複数選択がある場合は“OR”条件となります。(出願区分等)

4) “AND” 条件

①共通

②出願情報

③可否結果情報

④その他情報

1) 検索ボタン押下

2) いづかを選択

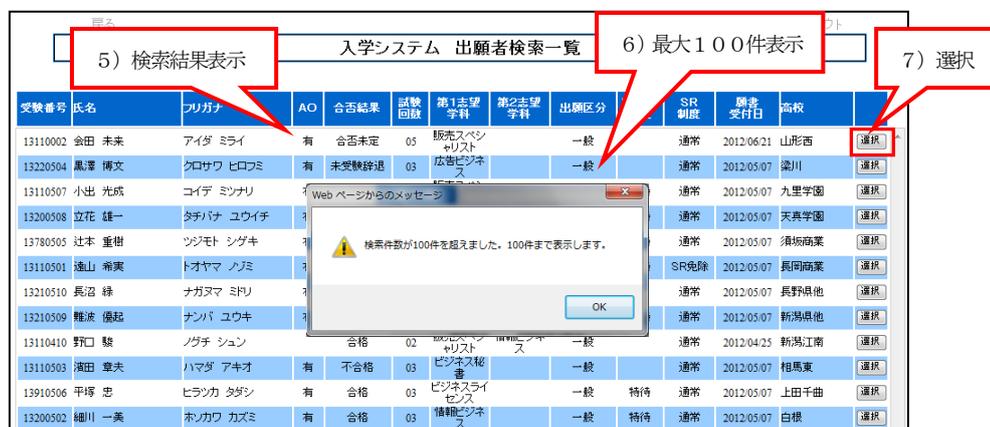
2) いづかを選択

2) いづかを選択

3) 文字列部分一致検索可能

選択の場合、赤枠表示

- 5) 検索条件に該当する出願者が存在した場合、フリガナの昇順で「出願者検索一覧」画面が表示されます。
(下記画面参照)
- 6) 検索結果、該当者が100件を超えた場合、下記の警告メッセージが表示され、100件まで表示されます。
一覧表内に該当者が存在しない場合は、検索条件を加えて対象者の絞り込みを行って下さい。
- 7) 「出願者検索一覧」画面の「選択」ボタン押下により「出願者登録」画面が表示され、出願登録が可能となります。



- 8) 操作方法については「3. 3 出願登録」の8) 及び 9) を参照して下さい。

3. 4. 2 入学願書一覧表

- ・当該処理では出願者に対し、「入学願書一覧表」を出力します。
- ・抽出条件より試験回数（任意）と出力順 及び 出力対象（受験番号・学科別）を選択し、「出力」ボタン押下で「入学願書一覧表」が出力されます。
- ・「受験番号（下4桁）」を選択した場合、受験生の試験回数、受験番号（下4桁）の昇順で出力されます。また、「受験番号」を選択した場合、受験番号の範囲を指定して出力することが可能です。
- ・「学科別」・「第1志望学科」を選択した場合、受験生の試験回数、第1志望学科コード、受験番号（下4桁）の昇順で出力されます。
- ・「学科別」・「合格学科」を選択した場合、合格者の試験回数、合格学科コード、受験番号（下4桁）の昇順で出力されます。また、「学科別」を選択した場合、第1志望学科 または 合格学科の範囲を指定して出力することが可能です。

入学システム 入学願書一覧表

抽出条件

試験回数 ~

受験番号(下4桁) ~

学科別

 第1志望学科 ~
 合格学科 ~

出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

①受験番号(下4桁)順

受験番号	フリガナ	受験番号10	氏名	性別	生年月日	SP	試験区分	特種生制度	受験	受験番号	住所	メールアドレス	受験者名
5119000	アイダ カズミ	2012/06/21	山形県 山形市	女	1994/06/20	減免	一般	特許	受検	949-0221	高崎市南高島町2-11-15	025-2511-3337	mta2599@atagary
5119040	ノグチ シュン	2012/04/23	新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com
5119001	トナリ アツミ	2012/05/07	新潟県 新潟市	女	1994/06/28	減免	一般	特許	受検	949-4507	新潟市下重岡1-16-13	025-254-4242	ncs0010030@ag2gru.tstol.com
5120002	高橋 カズミ	2012/05/07	白根 市	女	1994/06/21	減免	一般	特許	受検	942-0714	佐渡市東原4-4-15	025-251-3312	kazumi.tokuda@tstol.com
5119003	ハマダ アキオ		新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com

入学願書一覧表

②第1志望学科順

受験番号	フリガナ	受験番号10	氏名	性別	生年月日	SP	試験区分	特種生制度	受験	受験番号	住所	メールアドレス	受験者名
5119000	アイダ カズミ	2012/06/21	山形県 山形市	女	1994/06/20	減免	一般	特許	受検	949-0221	高崎市南高島町2-11-15	025-2511-3337	mta2599@atagary
5119040	ノグチ シュン	2012/04/23	新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com
5119001	トナリ アツミ	2012/05/07	新潟県 新潟市	女	1994/06/28	減免	一般	特許	受検	949-4507	新潟市下重岡1-16-13	025-254-4242	ncs0010030@ag2gru.tstol.com
5119003	ハマダ アキオ		新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com

③合格学科順

受験番号	フリガナ	受験番号10	氏名	性別	生年月日	SP	試験区分	特種生制度	受験	受験番号	住所	メールアドレス	受験者名
5119000	アイダ カズミ	2012/06/21	山形県 山形市	女	1994/06/20	減免	一般	特許	受検	949-0221	高崎市南高島町2-11-15	025-2511-3337	mta2599@atagary
5119040	ノグチ シュン	2012/04/23	新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com
5119001	トナリ アツミ	2012/05/07	新潟県 新潟市	女	1994/06/28	減免	一般	特許	受検	949-4507	新潟市下重岡1-16-13	025-254-4242	ncs0010030@ag2gru.tstol.com
5119003	ハマダ アキオ		新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com

入学願書一覧表

受験番号	フリガナ	受験番号10	氏名	性別	生年月日	SP	試験区分	特種生制度	受験	受験番号	住所	メールアドレス	受験者名
5119000	アイダ カズミ	2012/06/21	山形県 山形市	女	1994/06/20	減免	一般	特許	受検	949-0221	高崎市南高島町2-11-15	025-2511-3337	mta2599@atagary
5119040	ノグチ シュン	2012/04/23	新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com
5119001	トナリ アツミ	2012/05/07	新潟県 新潟市	女	1994/06/28	減免	一般	特許	受検	949-4507	新潟市下重岡1-16-13	025-254-4242	ncs0010030@ag2gru.tstol.com
5119003	ハマダ アキオ		新潟県 新潟市	男	1994/06/05	減免	一般	特許	受検	949-3118	上越市大潟区藤島4-2	025-2521-2122	stua4919@agwvz.tstol.com

3. 4. 3 入学願書台帳

・当該処理では出願者に対し、「入学願書台帳」 または 「入学願書CSVファイル」を受験番号 または 受験番号下4桁の昇順で出力します。

【 操作方法 】 (下記画面参照)

- 1) 出力帳票より「入学願書台帳」 または 「入学願書CSVファイル」を選択します。
- 2) 抽出条件は共通部、出願情報、可否結果情報 及び その他情報が用意されていますが、出願情報、可否結果情報 及び その他情報は同時に検索条件にすることは出来ません。出願情報、可否結果情報 及び その他情報を検索条件にする場合は、必ず出願情報、可否結果情報、その他情報を選択して抽出条件項目を入力 または 選択して下さい。(下記画面は出願情報選択例となります)
- 3) 抽出条件の氏名 及びフリガナは文字列部分一致検索可能となります。
- 4) 抽出条件は入力項目 または 選択項目が指定されている項目は“AND条件”となります。但し、1検索条件項目に対し、複数選択がある場合は“OR”条件となります。(出願区分等)

The screenshot shows the '入学システム' (Admission System) interface. Red callouts point to specific features:

- 1) 出力を選択**: Points to the output format selection (入学願書台帳 or 入学願書CSVファイル).
- 2) 出力順を選択**: Points to the output order selection (受験番号 or 受験番号(下4桁)).
- 3) いづかを選択**: Points to the '出願情報' (Application Information) section, indicating that multiple options can be selected for an OR condition.
- 4) 文字列部分一致検索**: Points to the name and kana search fields, indicating a partial match search.
- ①共通**: Points to the common search criteria section.
- ②出願情報**: Points to the application information search criteria section.
- ③可否結果情報**: Points to the eligibility result search criteria section.
- ④その他情報**: Points to the other information search criteria section.

The screenshot shows the '入学願書台帳' (Admission Application Ledger) table. Red callouts highlight specific data points:

- ①入学願書台帳**: Points to the table header.
- 学説のランクのみ表示**: Points to the '学説ランク' (Academic Rank) column.
- ②入学願書CSVファイル**: Points to the '入学願書CSVファイル' (Admission Application CSV File) column.

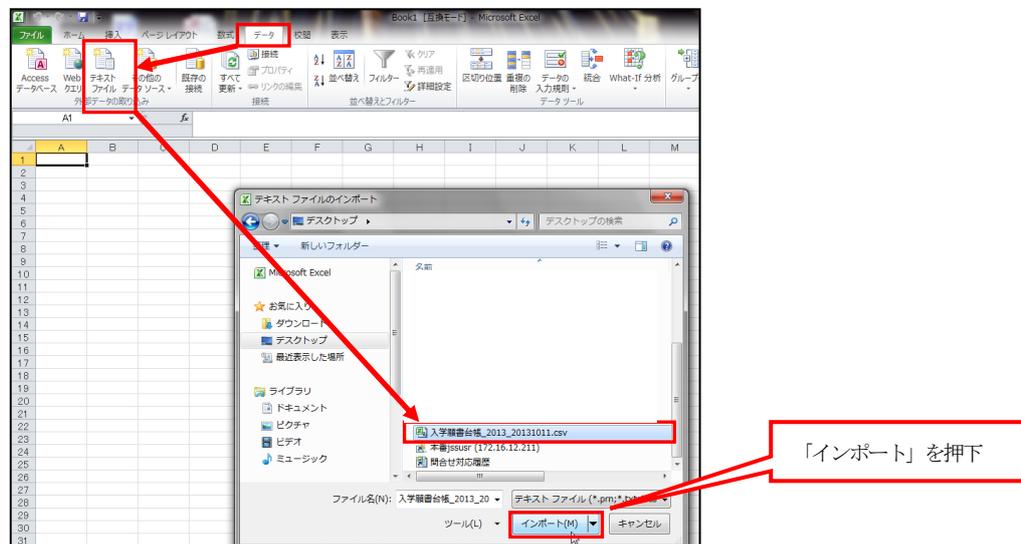
No.	【願者CD】氏名カナ	性別	募集番号	住所1	電話番号	携帯番号	卒業	高校	高校学科	保護者氏名	保護者住所
1	[1300012954]	男	1994/08/09	東京都 中央区 新富町	03-3555-1111	090-2911-3333	卒業	私立	情報ビジネス	保護者氏名	保護者住所
2	[13110002]	女	1993/08/20	東京都 中央区 新富町	03-3555-1111	090-2911-3333	卒業	私立	情報ビジネス	保護者氏名	保護者住所
3	[13110003]	女	1994/08/09	東京都 中央区 新富町	03-3555-1111	090-2911-3333	卒業	私立	情報ビジネス	保護者氏名	保護者住所
4	[1300011969]	男	1994/08/09	東京都 中央区 新富町	03-3555-1111	090-2911-3333	卒業	私立	情報ビジネス	保護者氏名	保護者住所

5) 入学願書台帳CSVファイルのEXCEL取込方法について。

- ・入学願書台帳CSVファイルをEXCELシートに取込む場合は下記の方法で行います。

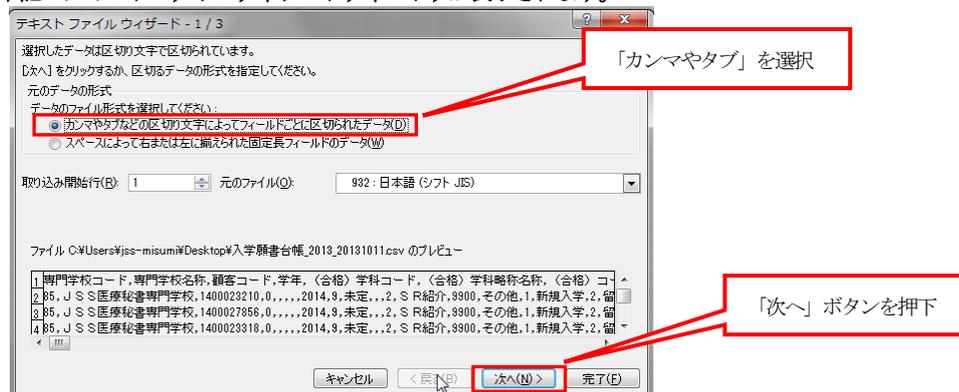
(EXCEL 2010の場合)

- ①. EXCELを起動し、メニューバーの「データ」を選択し、「外部データの取り込み・テキストファイル」を選択します。

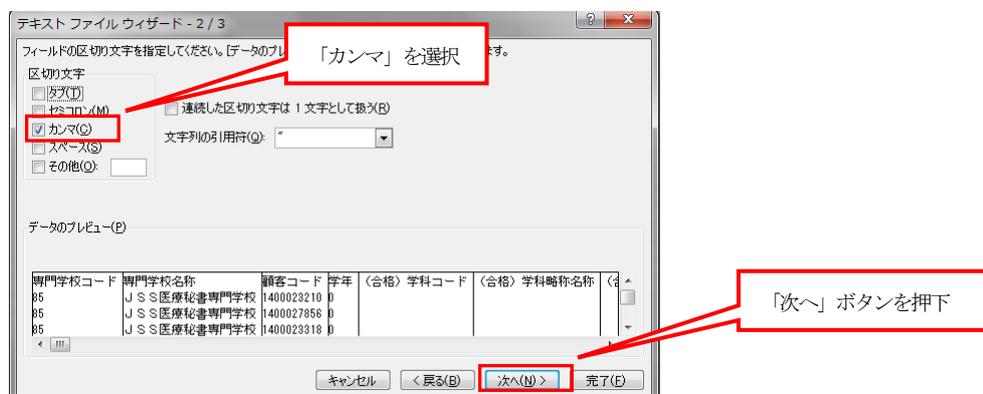


- ②. テキストファイルのインポートウィンドウより取込ファイルを指定し、「インポート」ボタンを押下します。

下記のテキストファイルウィザードウィンドウが表示されます。



- ③. 「区切り文字」を「カンマ」を指定し、「次へ」ボタンを押下します。



3. 4. 4 個人別応募状況一覧表

- ・当該処理では1日～15日、16日～月末日ごとに全校の出願者を資料請求した学校別に出力します。
- ・出力順は見出し横列が**専門学校マスタの出力順の昇順**、明細行は**高校コード、氏名カナの昇順**で出力されます。
- ・出願者は出願校、出願日（願書受付日） 及び 資料請求がある場合、資料請求をした学校別（重複請求あり）、資料請求内容別（ガイダンス、学説、その他）に出力されます。

資料請求内容とその記号は下記の通りとなります。

*：資料請求あり #：学説参加あり @：ガイダンス参加あり

- ・集計処理は毎月6日、21日の夜間バッチ処理にて個人別出願者を集計します。 集計対象は下記の通りとなります。

- 1) 6日の夜間バッチでの出願対象者・・・前月16日～前月末の出願者
- 2) 21日の夜間バッチでの出願対象者・・・当月1日～15日の出願者

- ・出力可能な期間は下記の通りとなります。期間を過ぎてしまいますと過去に遡って出力することが出来ませんので注意して下さい。

- 1) 前月16日～前月末の出願者・・・翌月6日～翌月20日
- 2) 当月1日～15日の出願者・・・当月21日～翌月5日

入学システム 個人別応募状況一覧表

08月16日～08月31日までの願書受付

(09月06日～09月20日まで閲覧可能)

出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

個人別応募状況一覧表																				
高校コード	種別名	校名	応募番号	JHCD	HOCDL	HJCD	HOCD	HCAD	HJCD	JVCD	JHCD	SCD	I-PRG	SACD	H-PRG	PRG	YR	MT	SCD	ASC
1250K	短期	大倉 学	05-001					11/17	**											
1250K	短期	北本 輝彦	05-002													11/20				
1250K	短期	藤巻 茂樹	05-003	**	**	**	**										11/18	**	**	**

3. 4. 5 応募一覧表

- ・当該処理では出願者を月別に県内高校別、都道府県別、県外高校別（学校別・NSG全校・FSG全校）に集計し出力します。（出力帳票は全9種類）
- ・県外高校別を出力する場合、都道府県の範囲指定が可能です。

1) 学校別・県内高校別

- ・ログインユーザが新潟県所属の学校担当者の場合、新潟県内の高校別、福島県所属の学校担当者の場合、福島県内の高校別に出願者を集計し出力します。
- 出力される県内高校は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全高校が出力されます。

2) 学校別・都道府県別

- ・出願者を都道府県別に集計し出力します。
- 出力される都道府県は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全都道府県が出力されます。

3) 学校別・県外高校別

- ・ログインユーザが新潟県所属の学校担当者の場合、新潟県以外の高校別に、福島県所属の学校担当者の場合、福島県以外の高校別に出願者を集計し出力します。
- 出力される県外高校は3か年（当年・前年・前々年）のいずれかの実績がある高校が出力されます。

- 4) NSG全校・県内高校別
 - ・新潟県所属の学校 かつ 新潟県内の高校別に出願者を集計し出力します。
出力される県内高校は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全高校が出力されます。
- 5) NSG全校・都道府県別
 - ・都道府県別に出願者を集計し出力します。
出力される都道府県は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全都道府県が出力されます。
- 6) NSG全校・県外高校別
 - ・新潟県所属の学校 かつ 新潟県外の高校別に出願者を集計し出力します。
出力される県外高校は3か年（当年・前年・前々年）のいずれかの実績がある高校が出力されます。

The screenshot shows the NSG application system interface. On the left, there are three radio buttons for selection: **県内高校別** (highlighted with a red box), **都道府県別** (highlighted with a blue box), and **県外高校別** (highlighted with a purple box). Below these is a dropdown menu for "県指定" (County Selection) with a note: "※ 県指定がない場合は、全都道府県".

On the right, three data tables are displayed, each with a title and a date range:

- ④ NSG全校・県内高校別** (2012年06月01日 ~ 2012年06月30日)
- ⑤ NSG全校・都道府県別** (2013年04月01日 ~ 2014年03月31日)
- ⑥ NSG全校・県外高校別** (2012年10月01日 ~ 2012年10月31日)

Each table contains columns for school names, application counts, and performance metrics (前々年, 前年, 当年) for both the current and previous years. The tables are organized into sections for "都道府県" (Prefecture) and "高校" (School).

- 7) FSG全校・県内高校別
 - ・福島県所属の学校 かつ 福島県内の高校別に出願者を集計し出力します。
出力される県内高校は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全高校が出力されます。
- 8) FSG全校・都道府県別
 - ・都道府県別に出願者を集計し出力します。
出力される都道府県は3か年（当年・前年・前々年）の実績の有無に関係なく全都道府県が出力されます。
- 9) FSG全校・県外高校別
 - ・福島県所属の学校 かつ 福島県外の高校別に出願者を集計し出力します。
出力される県外高校は3か年（当年・前年・前々年）のいずれかの実績がある高校が出力されます。

The screenshot shows the FSG application system interface. On the left, there are three radio buttons for selection: **県内高校別** (highlighted with a red box), **都道府県別** (highlighted with a blue box), and **県外高校別** (highlighted with a purple box). Below these is a dropdown menu for "県指定" (County Selection) with a note: "※ 県指定がない場合は、全都道府県".

On the right, three data tables are displayed, each with a title and a date range:

- ⑦ FSG全校・県内高校別** (2012年10月01日 ~ 2012年10月31日)
- ⑧ FSG全校・都道府県別** (2013年04月01日 ~ 2014年03月31日)
- ⑨ FSG全校・県外高校別** (2012年10月01日 ~ 2012年10月31日)

Each table contains columns for school names, application counts, and performance metrics (前々年, 前年, 当年) for both the current and previous years. The tables are organized into sections for "都道府県" (Prefecture) and "高校" (School).

3. 5 合否結果登録

3. 5. 1 受験者リスト

- ・当該処理では出願の試験回数別に受験者リストを出力します。
- ・出力条件・合否結果にチェックを付けると、合否結果の出力が可能となります。
- ・出力順は志望学科（受験番号）を選択した場合、**受験番号8桁の昇順**、受験番号下4桁を選択した場合、**受験番号下4桁の昇順**で出力されます。

入学システム 受験者リスト

試験回数	01回 2012/04/20
出願区分	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 併願 <input type="checkbox"/> 指定校推薦
志望学科	~
出願待生制度	<input type="checkbox"/> 待生 <input type="checkbox"/> 以外
合否結果	<input type="checkbox"/> 出力する
出力順	<input checked="" type="radio"/> 志望学科(受験番号8桁) <input type="radio"/> 受験番号(下4桁)

出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

受験者リスト (志望学科順)

作成日: 2012/0

①志望学科順

No.	受験番号	氏名	高校	評価	志望学科1	出願区分	待生	奨学	面談	書類	欠席日数	高校総値	AO認定	合否結果	出願者デ
1	13110501	蓮山 希美	長岡商業	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生	良	4.0	0	55	認定	合格	出願者デ
2	13110503	濱田 肇夫	相馬東	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					不認定	不合格	出願者デ
3	13110507	小出 光成	九里学園	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
4	13200502	細川 一美	白根	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
5	13200508	立花 健一	天眞学園	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
6	13210509	籠坂 優起	新潟県他	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
7	13210510	長沼 緑	長野県他	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
8	13220504	藤澤 博文	深川	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					不認定	未受験	出願者デ
9	13780505	辻本 豊樹	横浜商業	併願	併願	併願	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
10	13910508	平塚 忠	上田千曲	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ

受験者リスト (受験番号下4桁順)

作成日: 2012/0

②受験番号(下4桁)順

No.	受験番号	氏名	高校	評価	志望学科1	出願区分	待生	奨学	面談	書類	欠席日数	高校総値	AO認定	合否結果	出願者デ
1	13110501	蓮山 希美	長岡商業	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生	良	4.0	0	55	認定	合格	出願者デ
2	13200502	細川 一美	白根	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
3	13110503	濱田 肇夫	相馬東	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					不認定	不合格	出願者デ
4	13220504	藤澤 博文	深川	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					不認定	未受験	出願者デ
5	13780505	辻本 豊樹	横浜商業	併願	併願	併願	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
6	13910508	平塚 忠	上田千曲	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
7	13110507	小出 光成	九里学園	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
8	13200508	立花 健一	天眞学園	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
9	13210509	籠坂 優起	新潟県他	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ
10	13210510	長沼 緑	長野県他	推薦	推薦	推薦	待生	奨学生					認定	合格	出願者デ

3. 5. 2 合否結果登録

- ・当該処理では受験生に対し、合否の結果入力を行います。

【 操作方法 】 (下記画面参照)

- 1) 「合否結果登録」画面より検索条件を入力して「検索」ボタンを押下します。
- 2) 検索条件の氏名 及び フリガナは文字列部分一致検索となります。
- 3) 検索条件の受験番号は、完全一致検索となります。
- 4) 検索条件は入力項目 または 選択項目が指定されている項目は“AND条件”となります。
- 5) 表示順は受験番号(8桁) または 受験番号下4桁の昇順を選択することが可能です。
- 6) 検索結果、一覧画面は最大10件まで表示されます。検索結果が11件以上存在する場合は、「次へ」ボタンを押下して11件以降の表示を行います。



7) 「合否結果登録」画面の表示項目と操作ボタンは下記の通りです。

- ① 抽出件数 …… 検索条件の総件数が表示されます。
- ② 表示件数 …… 総件数の内、先頭からの表示件数が表示されます。
- ③ 「前頁へ」ボタン …… 表示頁が複数ある場合、前頁の表示に戻る場合、ボタンを押下します。
- ④ 「次頁へ」ボタン …… 表示頁が複数ある場合、次頁の表示に進む場合、ボタンを押下します。

8) 受験生別に合否の結果登録を行います。主な入力項目は下記の通りです。

- ①. 合否結果 …… 受験生の合否結果を入力します。
1 : 合格 2 : 不合格 3 : 未受験辞退 4 : 合格後辞退 8 : 合否保留
9 : 合否未定 (規定値)

初期値は“合格”が設定されますので、合格以外の受験生は合否結果の変更を行って下さい。合格で登録された場合、請求データが自動生成されます。

また、登録情報を修正して登録した場合、請求データは再作成されますが、既に入金データが存在する場合は、登録することが出来ない場合がありますので「学費システム」より入金取消後、修正登録を行って下さい。

なお“合格後辞退”を設定した場合で、すでに手続金を入金済で、手続金を返却する場合、「学費システム」より手続金分の入金を削除し、さらに手続金の請求を削除して下さい。

- ②. 併願確定日 …… 併願合格者で本校入学が確定した日を入力します。
併願確定日が入力されるまで「併願入学未定者一覧表」の出力対象となります。
また、併願合格者で併願先に入学が決まった場合は、合否結果を“合格後辞退”に変更します。
- ③. 合格学科 …… 合格学科を選択します。
- ④. 合格コース …… 合格コースを選択します。合格学科・合格コース別に学費請求データが作成されます。
- ⑤. 合格特待 …… 出願時に特待で出願し特待合格した受験生の場合、“特待”を選択します。
出願時に特待で出願していない受験生は“特待”を選択することが出来ません。

- ⑥. 合格奨学 . . . 出願時に奨学生で出願し奨学生の採用となった受験生の場合、“奨学生”を選択します。出願時に奨学生で出願していない受験生は“奨学生”を選択することは出来ません。
- ⑦. 免除 . . . 入学金免除（一部免除含む）、入学時手続金免除（一部免除含む）の場合、免除を選択します。

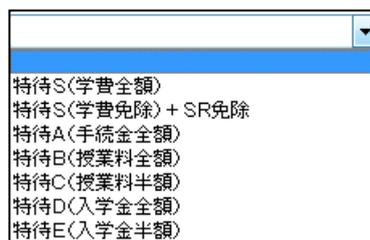
ここで選択された免除により、通常入学金、通常入学時手続金から免除額を引いた額の請求データが作成されます。

（免除の登録に関しては「学費システム」の一般費目免除額登録を参照して下さい）

注意)

- 免除される金額は全てここで選択する免除の種類で自動計算されます。合格特待 または SR免除（SR半額含む）を設定しただけでは免除されません。入学金免除（一部免除含む）、入学時手続金免除（一部免除含む）の場合は必ず免除選択して下さい。

【 免除プルダウンリストの例 】



9) 合否結果の登録方法について。

戻る ログアウト

入学システム 合否結果登録 ユーザー名:JSSユーザー

検索条件

試験回数 [] フリガナ [] 合否結果 [] 受験番号 []

志望学科 [] 氏名 [] 表示順 受験番号順 受験番号下4桁順 検索

12 件中 1 - 10 件目 < 前へ 次へ >

受験番号	氏名	合否決定日	志望学科1	出願特待	出願進学	出願進学種別
請求/入金	AOエントリー	出願区分	辞退日	合格特待	合格進学	
	認定結果	合否結果	併願確定日	合格コース	特待生	合否通知書送付日
	SR制度	SR紹介者			免除	
面接	書類	欠席日数	高校偏差値			
		20140415	販スベ	特待	奨学生	NSG無利子新卒
有/有	AO	指定校推薦	販スベ	未定	奨学生以外	
	認定	合格	販サ			
	通常	Cリーグ在校生兄弟		特待E		
有/有	AO	指定校推薦	販スベ	特待以外	奨学生以外	
	認定	合格	雑貨			
有/有	AO	一般	販スベ	特待	奨学生以外	

①個別登録

②一括登録

一括登録

①. 個人別登録

- 明細行の「登録」ボタンを押下することで、明細行の受験生を個別に登録が可能です。（上記画面①）

②. 一括登録

- 画面下部の「一括登録」ボタンを押下することで、画面に表示されている受験生（最大10名）を一括で登録することが可能です。（上記画面②）

3. 5. 3 入試結果チェックリスト

- ・当該処理では合否結果に対する入試結果リストを出力します。
- ・出力順は受験番号を選択した場合、**受験番号（8桁）の昇順**、受験番号下4桁を選択した場合、**受験番号下4桁の昇順**、高校コードを選択した場合、**高校コード**、**受験番号の昇順**で出力されます。

JIHC 入学システム 入試結果チェックリスト ユーザ名: JIHC

試験回数: []

出願区分: 推薦 一般 併願 指定校推薦

志望学科: [] ~ []

合否結果: 合格

合格学科: [] ~ []

出力順: 受験番号 受験番号下4桁 高校コード

不合格 未受験辞退 合格後辞退 合否保留 合否未定

出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

①受験番号順 2013年度 入試結果チェックリスト 作成日: 2012/06/25 17:30

No	受験番号	試験回数	氏名	高校	評価	担任	卒区	志望学科1	志望学科2	合格学科	SR制度	併願確定日	寮
1	13110002	05	会田 未来	山形西				新卒			通常		
2	13110410	02	野口 駿	新潟江南				大卒 卒四郎 新卒		情報ビジネス	通常		

②受験番号(下4桁)順 2013年度 入試結果チェックリスト 作成日: 2012/06/25 17:31

No	受験番号	試験回数	氏名	高校	評価	担任	卒区	志望学科1	志望学科2	合格学科	SR制度	併願確定日	寮
1	13110002	05	会田 未来	山形西				新卒			通常		
2	13110410	02	野口 駿	新潟江南				大卒 卒四郎 新卒		情報ビジネス	通常		
3	13110501	03	遠山 希実	長岡商業				大村 孝一 新卒			SR免除		

③高校コード順 2013年度 入試結果チェックリスト 作成日: 2012/06/25 17:31

No	受験番号	試験回数	氏名	高校	評価	担任	卒区	志望学科1	志望学科2	合格学科	SR制度	併願確定日	寮
1	13110002	05	会田 未来	山形西				新卒			通常		
2	13110507	03	小出 光成	九里学園				安原 美優 新卒			通常		
3	13200508	03	立花 雄一	天真学園				坪田 麻紀 新卒		情報ビジネス	情報ビジネス		
4	13220504	03	黒澤 博文	梁川				川田 十郎 新卒		広告ビジネス	通常		
5	13110503	03	濱田 章夫	相馬東				伊東 伊都子 新卒		ビジネス秘書	通常		
6	13110410	02	野口 駿	新潟江南				大津 幸四郎 新卒		情報ビジネス	通常		
7	13200502	03	細川 一美	白根				秦 沙良 新卒		情報ビジネス	情報ビジネス		
8	13110501	03	遠山 希実	長岡商業				大村 孝一 新卒			SR免除		

3. 5. 4 合否通知書

・当該処理では受験生に対し、合否通知書、入学許可証 及び 入学金・手続金の振込用紙等を出力します。

【 操作方法 】

1) 出力方法の選択

該当の受験生を初めて出力する場合は“通常出力”を選択します。また、2回目以降（再出力する場合），“再出力”を選択します。一度出力された受験生はデータ上に出力済と記録される為、“通常出力”では出力されません。

2) 出力条件入力

出力する条件の入力を行います。

出力条件の氏名 及び フリガナは文字列部分一致検索可能となります。

出力条件の入力項目 または 選択項目が指定されている項目は“AND条件”となります。

但し、1条件項目に対し、複数選択がある場合は“OR”条件となります。

3) 出力順の選択

出力順を受験番号（8桁）、受験番号（下4桁）、高校コード + 受験番号（下4桁）の中から選択します。

4) 合否通知書の出力

“合否通知書”を出力する場合、“合否通知書”を選択し「出力」ボタンを押下します。

併願以外の合格者は“合格通知証”、併願合格者は“合格通知書” 及び “併願諸手続書”、不合格者は“選考結果のお知らせ”が出力されます。

また、“合格通知書”は標準と高密度の2種類があり、それぞれ通常と窓空の合計4種類が出力可能です。

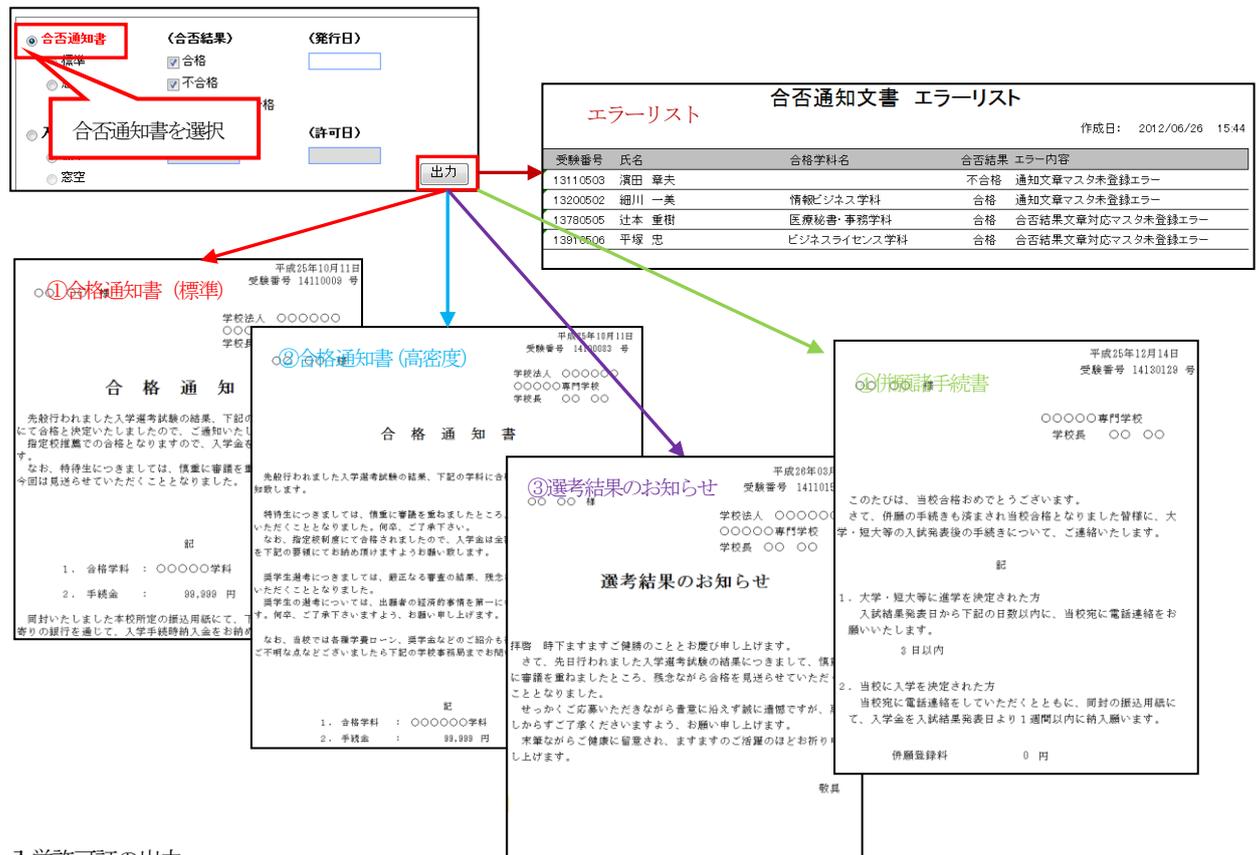
出力する為には標準と高密度の通知文章を登録したのち、合否結果文章対応マスタに設定が必要となります。

通知文章マスタ 及び 合否結果文章対応マスタが未設定の場合、エラーリストが出力されます。

エラーリストにはエラー内容が出力されますので、確認して通知文章マスタ 及び 合否結果文章対応マスタの登録を行って下さい。登録方法については「2.6 通知文章マスタ」及び「2.7 合否結果文章対応マスタ」を参照して下さい。

発行日を入力した場合、入力した発行日が出力されます。

また、発行日を入力しない場合 かつ 手続日程マスタに発行日が登録されている場合は手続日程マスタの発行日が出力され、手続日程マスタに発行日が登録されていない場合はサーバ日付が出力されます。



5) 入学許可証の出力

“入学許可証”を出力する場合、“入学許可証”を選択し「出力」ボタンを押下します。

ここで出力される“入学許可証”は合格者 かつ 入学金全額免除者（SR免除含む）が対象となります。

また、“入学許可証”は標準と窓空の2種類が出力可能です。

許可日を入力した場合、入力した許可日が出力されます。

また、許可日を入力しない場合、「合否結果登録」で入学許可となった日が出力されます。

発行日を入力した場合、入力した発行日が出力されます。

また、発行日を入力しない場合 かつ 手続日程マスタに発行日が登録されている場合は手続日程マスタの発行日が出力され、手続日程マスタに発行日が登録されていない場合はサーバ日付が出力されます。

6) 振込用紙の出力

“振込用紙”を出力する場合、“振込用紙”を選択し「出力」ボタンを押下します。

ここで出力される“振込用紙”は

- ①. 入学金が全額免除以外の合格者は入学金振込用紙が出力されます。
- ②. 入学金が全額免除の合格者は手続金振込用紙が出力されます。
- ③. 入学金 及び 手続金とも全額免除の合格者は入学金振込用紙 及び 手続金振込用紙のいずれも出力されません。

“金額なし”を選択した場合、振込金額が空欄で出力されます。

7) ラベル または 窓空封筒用の出力

出力する“ラベルシール” または “窓空封筒用”のいずれかを選択します。

住所は受験生 または 保護者のいずれかを選択します。

宛名は受験生 または 保護者 または 受験生 及び 保護者を選択することが可能です。

保護者氏名が未登録の場合は、“保護者様”が出力されます。

【 合否通知書出力該当者のラベル または 窓空封筒用の出力方法 】

“合否通知書”の出力対象者に対するラベル または 窓空封筒用を出力する場合は、“合否通知書”を選択した状態で“ラベル・窓空用封筒”の「出力」ボタンを押下します。

“入学許可証”の出力対象者に対するラベル または 窓空封筒用を出力する場合は、“入学許可証”を選択した状態で“ラベル・窓空用封筒”の「出力」ボタンを押下します。

“振込用紙”の出力対象者に対するラベル または 窓空封筒用を出力する場合は、“振込用紙”を選択した状態で“ラベル・窓空用封筒”の「出力」ボタンを押下します。

8) 高校ラベルの出力 (高校コードの昇順)

【 合否通知書出力該当者の出身高校ラベルの出力方法 】

“合否通知書”の出力対象者に対する出身高校のラベルを出力する場合は、“合否通知書”を選択した状態で“高校ラベル”の「出力」ボタンを押下します。

“入学許可証”の出力対象者に対する出身高校のラベルを出力する場合は、“入学許可証”を選択した状態で“高校ラベル”の「出力」ボタンを押下します。

“振込用紙”の出力対象者に対する出身高校のラベルを出力する場合は、“振込用紙”を選択した状態で“高校ラベル”の「出力」ボタンを押下します。

9320099 [06509K] 米沢市門東町一丁目1-7 2	9800091 [06514F] 酒田市浜田一丁目3-4 7
⑧高校ラベルシール 九里学園 進路指導部 御中	天真学園 進路指導部 御中
9501214 [15191K] 新潟市南区上下舘跡木1 2 1 4	9400817 [15140J] 長岡市西片貝町字大木1 7 2 6
白根 進路指導部 御中	長岡商業 進路指導部 御中

9) 高校宛礼状の出力 (高校コードの昇順)

【 合否通知書出力該当者の出身高校宛礼状の出力方法 】

“合否通知書”の出力対象者に対する出身高校への礼状を出力する場合は、“合否通知書”を選択した状態で“高校宛礼状”の「出力」ボタンを押下します。

“入学許可証”の出力対象者に対する出身高校への礼状を出力する場合は、“入学許可証”を選択した状態で“高校宛礼状”の「出力」ボタンを押下します。

“振込用紙”の出力対象者に対する出身高校への礼状を出力する場合は、“振込用紙”を選択した状態で“高校宛礼状”の「出力」ボタンを押下します。

⑨高校宛礼状

九里学園
進路指導部 御中

平成24年06月27日

学校法人 日本総合学院
J S S 医療秘書専門学校
学校長 井手 裕人

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、この度の入学選考試験結果を別紙「入学試験結果表」にてご通知致します。

今後も新潟ビジネス専門学校として、即戦力となる人材育成に教職員一同努力して参る所存でございます。

引続き、ビジネス系へ進学希望の生徒さんがいらっしゃいましたら、下記日程にてオープンキャンパスを実施しておりますので、是非ご紹介くださいますようお願い申し上げます。

敬具

選択する通知文章は予め通知文章マスタで登録を行います。登録方法については「2. 6. 通知文章マスタ登録」を参照して下さい。

10) 条件クリアについて

一度、「合否通知書」等の出力を行った後、出力条件は入力不可の状態となりますので、別の出力条件で出力する場合は、「条件クリア」ボタンを押下後、出力条件を再入力して下さい。

戻る ログイン ユーザー名: JIHC-一般

JIHC 入学システム 合否通知書

通常出力 再出力

試験回数 01回 2012/04/20 ~ 01回 2012/04/20

合格学科

出願区分 推薦 一般 併願 指定校推薦

合格特待生制度 特待 以外

氏名 受験番号

フリガナ AOエントリー 有 無

出力条件

受験番号

受験番号(T4桁)

高校コード+受験番号(T4桁)

条件クリア

合否通知書

標準 窓空

入学許可証

標準 窓空

振込用紙

標準 金額なし

合否結果

合格 不合格

第1志望以外合格

発行日

許可日

出力

ラベル・窓空封筒用

ラベル 窓空封筒用

住所 受験生 保護者

氏名 受験生 保護者

出力

高校ラベル

宛名 進路指導部 御中

出力

高校宛状紙

発行日 20120626

通知文章

宛名 進路指導部 御中

出力

*出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

戻る ログイン ユーザー名: JIHC-一般

JIHC 入学システム 合否通知書

通常出力 再出力

試験回数

合格学科

出願区分 推薦 一般 併願 指定校推薦

合格特待生制度 特待 以外

氏名 受験番号

フリガナ AOエントリー 有 無

出力条件

受験番号

受験番号(T4桁)

高校コード+受験番号(T4桁)

条件クリア

合否通知書

標準 窓空

入学許可証

標準 窓空

振込用紙

標準 金額なし

合否結果

合格 不合格

第1志望以外合格

発行日

許可日

出力

ラベル・窓空封筒用

ラベル 窓空封筒用

住所 受験生 保護者

氏名 受験生 保護者

出力

高校ラベル

宛名 進路指導部 御中

出力

高校宛状紙

発行日 20120626

通知文章

宛名 進路指導部 御中

出力

*出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

3. 5. 5 入寮費・寮費食事費通知書

- 当該処理では学生寮・学生アパートに入寮する合格者に対し、入寮費納入のご案内、寮・食事費納入のご案内 及び入寮・寮費の振込用紙等を出力します。

【 操作方法 】

1) 出力方法の選択

該当の受験生を初めて出力する場合は“通常出力”を選択します。また、2回目以降（再出力する場合），“再出力”を選択します。一度出力された受験生はデータ上に出力済と記録される為、“通常出力”では出力されません。

2) 出力条件入力

出力する条件の入力を行います。

出力条件の氏名 及び フリガナは文字列部分一致検索可能となります。

出力条件の入力項目 または 選択項目が指定されている項目は“AND条件”となります。

但し、1条件項目に対し、複数選択がある場合は“OR”条件となります。

3) 出力順の選択

出力順を受験番号（8桁）、受験番号（下4桁）、高校コード + 受験番号（下4桁）の中から選択します。

4) 入寮費納入のご案内の出力

“入寮費納入のご案内”を出力する場合、“入寮費納入のご案内”を選択し「出力」ボタンを押下します。

“入寮費納入のご案内”は標準と窓空の2種類が出力可能です。出力する為には入寮費納入のご案内の通知文章の登録が必要となります。登録方法については「2. 6 通知文章マスタ」を参照して下さい。

発行日を入力した場合、入力した発行日が出力されます。また、発行日を入力しない場合、サーバ日付が出力されます。

5) 寮・食事費納入のご案内の出力

“寮・食事費納入のご案内”を出力する場合、“寮・食事費納入のご案内”を選択し「出力」ボタンを押下します。

“寮・食事費納入のご案内”は標準と窓空の2種類が出力可能です。出力する為には寮・食事費納入のご案内の通知文章の登録が必要となります。登録方法については「2. 6 通知文章マスタ」を参照して下さい。

発行日を入力した場合、入力した発行日が出力されます。また、発行日を入力しない場合、サーバ日付が出力されます。

6) 入寮費振込用紙の出力

“入寮費振込用紙”を出力する場合、“入寮費振込用紙”を選択し「出力」ボタンを押下します。

“金額なし”を選択した場合、振込金額が空欄で出力されます。

7) 寮・食事費振込用紙の出力

“寮・食事費振込用紙”を出力する場合、“寮・食事費振込用紙”を選択し「出力」ボタンを押下します。

“金額なし”を選択した場合、振込金額が空欄で出力されます。

8) ラベル または 窓空封筒用の出力

出力する“ラベルシール” または “窓空封筒用”のいずれかを選択します。

住所は受験生 または 保護者のいずれかを選択します。

宛名は受験生 または 保護者 または 受験生 及び 保護者を選択することが可能です。

保護者氏名が未登録の場合は、“保護者様”が出力されます。

“入寮費納入のご案内”の出力対象者に対するラベル または 窓空封筒用を出力する場合は、“入寮費納入のご案内”を選択した状態で“ラベル・窓空用封筒”の「出力」ボタンを押下します。

“寮・食事費納入のご案内”の出力対象者に対するラベル または 窓空封筒用を出力する場合は、“寮・食事費納入のご案内”を選択した状態で“ラベル・窓空用封筒”の「出力」ボタンを押下します。

“入寮費振込用紙”の出力対象者に対するラベル または 窓空封筒用を出力する場合は、“入寮費振込用紙”を選択した状態で“ラベル・窓空用封筒”の「出力」ボタンを押下します。

“寮・食事費振込用紙”の出力対象者に対するラベル または 窓空封筒用を出力する場合は、“寮・食事費振込用紙”を選択した状態で“ラベル・窓空用封筒”の「出力」ボタンを押下します。

9) 条件クリアについて

一度、“入寮費納入のご案内”等の出力を行った後、出力条件は入力不可の状態となりますので、別の出力条件で出力する場合は、「条件クリア」ボタンを押下後、出力条件を再入力して下さい。

3. 5. 6 高校別入試結果表

- 当該処理では入試受験生の出身高校に対し、高校別入試結果表、高校宛てラベルシール 及び 入試結果高校宛て礼状を出力します。
- 高校別入試結果表の出力順は志望学科（受験番号8桁）を選択した場合、**受験番号8桁の昇順**、受験番号（下4桁）を選択した場合、**受験番号（下4桁）の昇順**、高校担任名を選択した場合、**高校担任名の昇順**で出力されます。
- 「結果表出力」ボタン押下で高校別入試結果表が出力されます。
- 「ラベル出力」ボタン押下で入試受験生に対し、高校宛てラベルシールが**高校コードの昇順**で出力されます。
- 「礼状出力」ボタン押下で高校宛て礼状が**高校コードの昇順**で出力されます。
- 入試結果高校宛て礼状を出力する場合、予め通知文章マスタで入試高校宛て礼状の登録が必要です。
登録方法については「2. 6 通知文章マスタ」を参照して下さい。

入学システム 高校別入試結果表

出力順 志望学科(受験番号8桁) 受験番号(下4桁) 高校担任名

出力条件

試験日 月 日 ~ 月 日

出身校通称 新潟県

出身校地区

出身校

担任編集 先生付加

発行日 [20140522]

高校宛礼状出力設定

入試結果礼状 高校宛礼状

礼状宛編集 進路指導部 御中

結果表出力 **ラベル出力** **礼状出力**

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

平成25年度生 入試結果表

①入試結果表

平成24年06月27日

J S S 医療秘書専門学校
〒956-0046
新潟県新潟市秋葉区出戸3-19-15
TEL : 025-600-2684 FAX : 025-600-2685

新潟江南 進路指導部 御中

出願者	合格者	繰返者
1	1	0

No.	氏名	合格学科	学区	試験日	出願区分	入試種別	合格結果	特待	担任
1	野口 駿	観光スペシャリスト学科	新卒	4/27	一般	合格			大塚 幸四郎

②ラベルシール

〒500948 [15104E] 新潟市中央区文池南3丁目6番1号	〒501214 [15131K] 新潟市南区上下諏訪1214	〒400817 [15140J] 長岡市西片貝町字大木1725
新潟江南 進路指導部 御中	白根 進路指導部 御中	長岡商業 進路指導部 御中

③高校宛礼状

平成24年06月27日

新潟江南
進路指導部 御中

学校法人 日本総合学院
J S S 医療秘書専門学校
学校長 井手 裕人

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、この度の入学選考試験結果を別紙「入試試験結果表」にてご通知致します。

今後も新潟ビジネス専門学校として、即戦力となる人材育成に教職員一同努力して参る所存でございます。

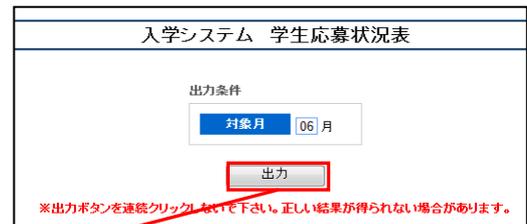
引き続き、ビジネス系へ進学希望の生徒さんがいらっしゃいましたら、下記日程にてオープンキャンパスを実施致しておりますので、是非ご紹介くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

3. 6 管理帳票

3. 6. 1 学生応募状況表

- ・当該処理では応募状況、入学状況の目標・実績を単月・累計を集計し「学生応募状況表」を出力します。
- ・応募状況・目標、入学状況・目標等の設定は「2. 2 応募目標マスタ」の3) 学生応募状況表を参照して下さい。



JSS医療秘書専門学校		2014 年度生			06 月度			作成日: 2013/07/15 14:30		
《応募状況》		※ 次月末の値		06 月末		次月		付		
単月	応募目標	3	①	2	※					
	応募実績	1		2						
	うち	(A○)	1		1					
		(併願)	0		0					
		(留学生)	0		0					
		(県外)	1		1					
		(大卒等)	0		0					
		(社会人)	0		0					
	(内部進学)	0		0						
	達成率	33.3%		100.0%						
前年実績	3		0	※						
前年比	33.3%		0.0%							
《入学状況》		※ 次月末の値		06 月末		次月		07/06 付		
単月	入学目標	0	②	0	※					
	入学実績	1		2						
	うち	(A○)	1		1					
		(併願)	0		0					
		(留学生)	0		0					
		(県外)	1		1					
		(大卒等)	0		0					
		(社会人)	0		0					
	(内部進学)	0		0						
	達成率	0.0%		0.0%						
前年実績	0		0							
前年比	0.0%		0.0%							
累計		※ 次月末の値		06 月末		次月		07/06 付		
累計	応募目標	12	③	14	※					
	応募実績	12		14						
	うち	(A○)	11		12					
		(併願)	1		1					
		(留学生)	0		0					
		(県外)	8		9					
		(大卒等)	2		2					
		(社会人)	1		1					
	(内部進学)	0		0						
	達成率	100.0%		100.0%						
前年実績	9		0	※						
前年比	133.3%		0.0%							
<分析と対応>										

応募目標マスタ

月別目標人数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
応募目標	5	① 4	3	2	1	35	40	15	10	15	5	5	140
応募目標累計	5	② 9	12	14	15	50	90	105	115	130	135	140	
前年応募目標	6	8	15	15	17	60	15	15	15	5	5	5	181
前年応募目標累計	6	14	29	44	61	121	136	151	166	171	176	181	
前年応募実績	3	3	3	3	5	100	30	20	15	10	5	5	202
前年応募実績累計	3	6	9	12	17	117	147	167	182	192	197	202	
入学目標	0	0	0	0	③ 0	0	80	15	10	10	3	2	120
入学目標累計	0	0	0	0	④ 0	0	80	95	105	115	118	120	
前年入学目標	0	0	0	0	0	0	85	30	15	15	5	3	153
前年入学目標累計	0	0	0	0	0	0	85	115	130	145	150	153	
前年入学実績	0	0	0	0	0	0	90	38	13	18	8	4	318
前年入学実績累計	0	0	0	0	0	0	90	128	141	159	167	171	

<<応募状況>>

当月 または 次月までに願書を受け付けた願書受付日をもとに集計を行います。

<<入学状況>>

当月 または 次月までの入学試験日終了までの合格者をもとに集計を行います。

3. 6. 2 学科別合否状況表

- ・当該処理ではAOエントリー、出願、合格、不合格、辞退を学科別に集計し、**学科コードの昇順**で出力されます。
- ・出力される「学科別合否状況表」は“全体”、“男子”、“女子”の3帳票が同時に出力されます。(1ブック3シート)
- ・合格特待生は最大で10種類、出力可能となります。

入学システム 学科別合否状況表

出力条件

専門学校: JIHC

試験回数: ~

出力

*出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

①全体

入学システム 学科別合否状況表

作成日: 2012/06/27 11:54

種別: 合計

学科名	出 願					合 格										不 合 格				特 選								
	計	AO	推薦	一般	特待生	計	併願	計	特待以外	特待F	特待E	特待D	特待C	特待B	特待A	特待S	特待未定	計	専願	併願	計	計	専願	併願	計	専願	併願	
新選スベシヤリスト	4	3	1	3	4	3	1	3	1				1	1	1													
情報ビジネス	2	2	2	2	2	2	1					1	1					1	1									
ビジネス秘書	3	3	2	3	3	2	1				1	1						1	1									
応用ビジネス	1	1	1	1	1																1	1	1					
ネットビジネス																												
職業訓練																												
医療秘書-事務	1	1			1	1	1					1																
ビジネスライセンス	1	1	1		1	1	1							1														
パソコン秘書科																												

②男子

入学システム 学科別合否状況表

作成日: 2012/06/27 11:54

種別: 男子

学科名	出 願					合 格										不 合 格				特 選								
	計	AO	推薦	一般	特待生	計	併願	計	特待以外	特待F	特待E	特待D	特待C	特待B	特待A	特待S	特待未定	計	専願	併願	計	計	専願	併願	計	専願	併願	
新選スベシヤリスト	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1															
情報ビジネス	1	1	1	1	1	1	1					1	1					1	1									
ビジネス秘書	2	2	2	2	2	2	1				1	1						1	1									
応用ビジネス	1	1	1	1	1	1	1														1	1	1					
ネットビジネス																												
職業訓練																												
医療秘書-事務	1	1			1	1	1					1																
ビジネスライセンス	1	1	1		1	1	1							1														
パソコン秘書科																												

③女子

入学システム 学科別合否状況表

作成日: 2012/06/27 11:54

種別: 女子

特待生は最大10種類

学科名	出 願					合 格										不 合 格				特 選							
	計	AO	推薦	一般	特待生	計	併願	計	特待以外	特待F	特待E	特待D	特待C	特待B	特待A	特待S	特待未定	計	専願	併願	計	計	専願	併願	計	専願	併願
新選スベシヤリスト	3	2	1	2	3	2	1								1												
情報ビジネス	1	1	1	1	1	1	1																				
ビジネス秘書	1	1	1	1	1	1	1																				
応用ビジネス																											
ネットビジネス																											
職業訓練																											
医療秘書-事務																											
ビジネスライセンス																											
パソコン秘書科																											

入学システム 特待生マスタ

コード	略称名	名称	*	*
11	特待F	特待F	修正	削除
12	特待E	特待E	修正	削除
13	特待D	特待D	修正	削除
14	特待C	特待C	修正	削除
15	特待B	特待B	修正	削除
16	特待A	特待A	修正	削除
17	特待S	特待S	修正	削除

3. 6. 3 併願未定者一覧表

- ・当該処理では併願合格者の内、入学が確定されていない受験生を抽出し**併願先合格発表日**、**氏名カナの昇順**で出力されます。
- ・「**可否結果登録**」で併願確定日が登録されると、「併願未定者一覧表」の出力対象から除外されます。
(下記「出願者登録」の出願情報画面参照)

入学システム 併願未定者一覧表

出力条件

併願先合格発表日 ~

出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

併願未定者一覧表

作成日: 2012/06/27 13:10

No	試験回数	受験番号	氏名	出身高校名	電話番号	併願先合格発表日	併願先学校名	基本情報備考
1	03	13780505	辻本 重樹	須坂商業	025-7108-7127	2013/01/25	日本福祉医療大学	出願者データの備考1。

出願情報 **併願未定者一覧表の出力対象**

出願区分	併願	第1志望学科	78.医療秘書・事務
受験番号	13780505	第2志望学科	
願書受付日	20120507	併願先発表日	20130125
試験回数	03回 2012/05/07	併願先学校名	日本福祉医療大学
		併願確定日	<input type="text"/>

併願入学未確定

出願情報 **併願未定者一覧表の出力対象外**

出願区分	併願	第1志望学科	78.医療秘書・事務
受験番号	13780505	第2志望学科	
願書受付日	20120507	併願先発表日	20130125
試験回数	03回 2012/05/07	併願先学校名	日本福祉医療大学
		併願確定日	20130120

併願入学確定

3. 7 奨学金判定書類送付状

- ・当該処理では奨学金制度を希望した合格者を無利子新卒・社会人別、採用・不採用別に試験回数、受験番号の昇順で出力されます。
(1ブック5シート)
- ・奨学金制度の採用・不採用が確定していない場合、奨学結果未入力リストが出力されます。
(但し、該当者が存在しない場合は空欄)
- ・出力条件の試験回数は第1回試験から指定した試験回数までの累計が出力されます。

入学システム 奨学金判定書類送付状

出力条件

試験回数 04回 2012/06/01
※初回入学試験～指定入学試験までの累積

出力

※出力ボタンを連続クリックしないで下さい。正しい結果が得られない場合があります。

①採用・無利子新卒

2013年度 NSGカレッジリーグ奨学制度 採用者
<無利子新卒> 判定書類送付状

追加 No	氏名	学 科	試験日	受験生番号	受験番号	(奨学判定用欄)	
1	遠山 希実	販売システム1号科	05/07	201311010001	13110001	判定書種	証書

②採用・無利子社会人

2013年度 NSGカレッジリーグ奨学制度 採用者
<無利子社会人> 判定書類送付状

追加 No	氏名	学 科	試験日	受験生番号	受験番号	(奨学判定用欄)	
1	比木 昌樹	医療秘書・事務科	05/07	201312010005	13120005	判定書種	証書

③不採用・無利子新卒

2013年度 NSGカレッジリーグ奨学制度 不採用者
<無利子新卒> 判定書類送付状

追加 No	氏名	学 科	試験日	受験生番号	受験番号	(奨学判定用欄)	
1	堀川 一典	情報ビジネス科	05/07		13200002	判定書種	証書

④不採用・無利子社会人

2013年度 NSGカレッジリーグ奨学制度 不採用者
<無利子社会人> 判定書類送付状

追加 No	氏名	学 科	試験日	受験生番号	受験番号	(奨学判定用欄)	
1	平塚 忠	ビジネスライセンス科	05/07	201312010008	13120008	判定書種	証書

⑤奨学結果未入力

2013年度 NSGカレッジリーグ奨学制度 奨学結果未入力リスト

追加 No	氏名	学 科	試験日	受験生番号	受験番号	(奨学判定用欄)	
						判定書種	証書

5. その他の処理（サーバによる自動起動バッチ）

5.1 夜間バッチ（日次）

5.1.1 資料請求者データ取込

- 当該処理ではサーバのバッチ処理により深夜2：00過ぎにリューノス様「募集システム」の資料請求者情報を各校別に全校受信します。

5.1.2 資料請求者データ取込更新

- 当該処理ではリューノス様「募集システム」より受信した資料請求者情報を学校別に「入学・学費システム」へ取込更新を行います。

【 取込必須条項 】

以下の条項を満たしたデータのみ取込が行われます。

- 1) 入学稼働年度と一致しているデータ
- 2) 資料送付中止にチェックが入っていないデータ
- 3) 接触日付が入っているデータ

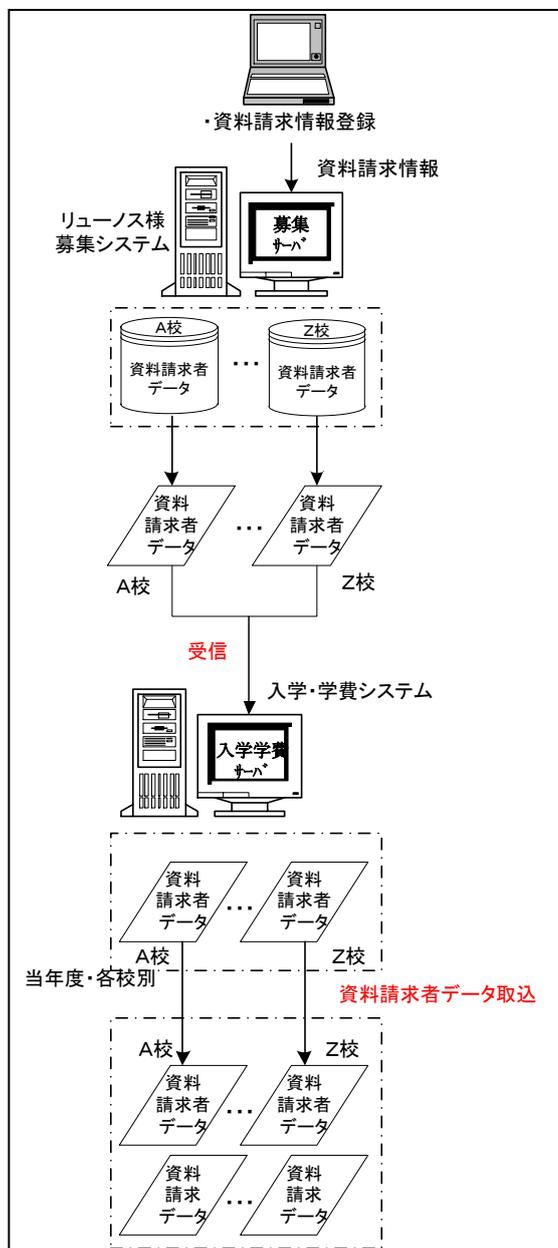
【 主な更新項目 】

- 1) 氏名、氏名カナ、性別、生年月日
- 2) 郵便番号、住所1・2、電話番号、携帯番号
- 3) 都道府県コード、高校コード、高校学年、留学生区分
- 4) 資料請求情報
- 5) 備考

【 主な非更新項目 】（「入学・学費システム」で設定）

- 1) AOエントリー区分
- 2) 出願済フラグ
- 3) 出願専門学校コード
- 4) 願書受付日
- 5) 受験番号

【 受信・取込更新のフロー 】



5. 1. 3 出願者消込更新

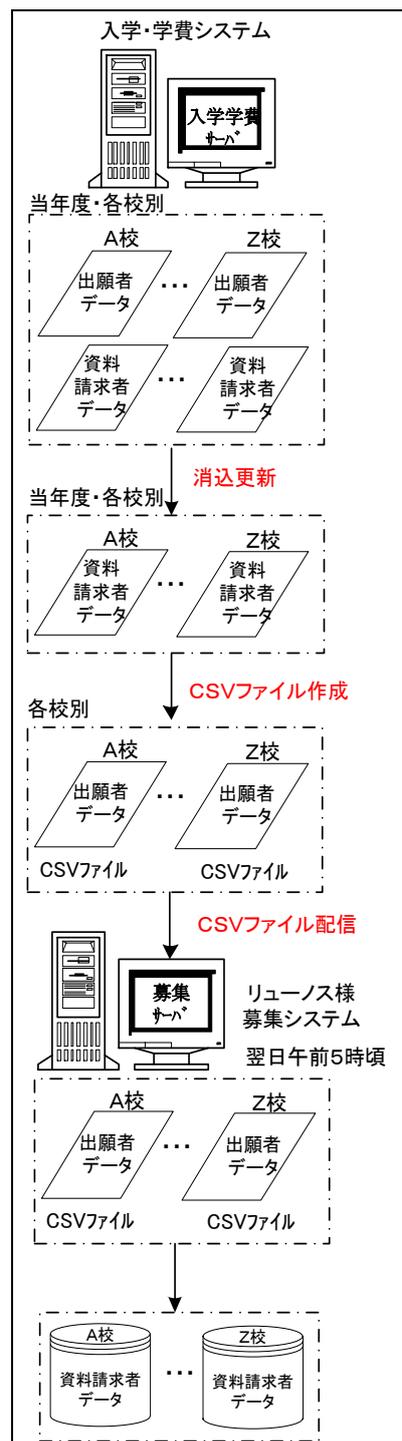
- 当該処理ではリユーノス様「募集システム」から受信し、「入学・学費システム」へ取込更新後に出願者の消込更新を行います。
- 消込方法は郵便番号 + 氏名（漢字）で行い、一致した場合、消込（出願済）更新されます。また、郵便番号 + 氏名（漢字）が不一致となった場合、氏名（漢字）のみで消込を行います。
- 上記の消込更新は全校の入学稼働年度が一致している場合のみ実施されます。

5. 1. 4 出願者CSVデータ作成

- 当該処理では出願者の消込更新後、リユーノス様「募集システム」に配信するCSVデータの作成を行います。
- 年度内のAOエントリー者 及び 出願者を全件抽出しCSVデータの作成を行います。

5. 1. 5 出願者CSVデータ配信

- 当該処理ではAOエントリー者、出願者をリユーノス様「募集システム」に配信を行います。



5. 2 夜間バッチ (月次)

5. 2. 1 資料請求重複者数データ作成

- 当該処理では毎月1日に出願者の消込更新後、前月1日～前月末の学説参加者を抽出し、資料請求重複者データの作成を行います。

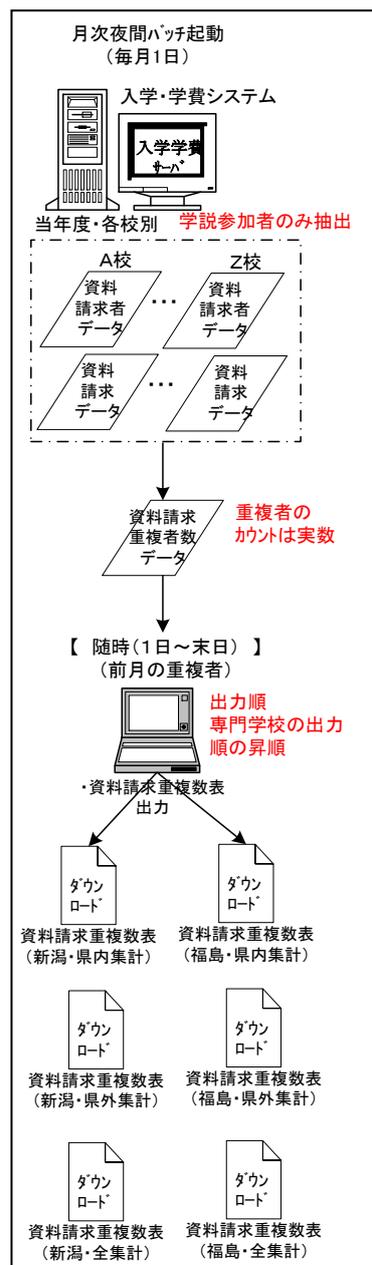
- 1) 全校の資料請求者データに対し、学説参加者の抽出を行います。

重複項目は郵便番号 + 氏名 (漢字) で行い一致した場合、資料請求重複者データに集計されます。

上記の処理は全校の入学稼働年度が一致している場合のみ実施されます。

- 2) 各校では「資料請求重複者数」出力画面より「資料請求重複者数」を出力します。

出力可能な期間は次月の当該バッチが起動する前日までなら前月の「資料請求重複者数」を出力することが出来ます。



5. 2. 2 個人別応募状況データ作成

- 当該処理では毎月6、21日に受験者の消込更新後、全校の出願者データを抽出し、個人別応募状況データの作成を行います。

- 1) 全校の出願者に対し、期間内出願者の抽出を行います。

期間内とは、

毎月6日のバッチでは、前月16日～前月末日、
毎月21日のバッチでは、当月1日～当月15日に
出願した受験生が対象となります。

- 2) 各校では「個人別応募状況一覧表」出力画面より
「個人別応募状況一覧表」を出力します。

出力可能な期間は次回の当該バッチが起動する前日まで
なら「個人別応募状況一覧表」を出力することが出来ます。

- ① 毎月6日バッチ起動の場合、
前月16日～前月末日までに受験した受験生
- ② 毎月21日バッチ起動の場合、
サーバ日付が21日～末日の場合、
当月1日～当月15日までに受験した受験生
サーバ日付が1日～5日の場合、
前月1日～前月15日までに受験した受験生

